

### SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TASAS

<b>Apellidos</b>			
<b>Nombre</b>			
<b>DNI</b>		<b>Teléfono/s</b>	

El/la abajo firmante, matriculado en régimen de enseñanza oficial en la Escuela Oficial de Idiomas de Jerez en el idioma ..... nivel ....., grupo ..... y año académico 202... / 2..., solicita la **devolución de tasas de su matrícula** por los siguientes motivos:

.....  
.....  
.....  
.....

#### Documentación que debe aportar al centro:

1. Fotocopia del D.N.I.
2. Resguardo original del pago de tasas.
3. Comprobante de familia numerosa, en su caso.
4. Solicitud de transferencia debidamente sellada por el banco o certificado de titularidad de la cuenta
5. Para poder realizar la devolución es **imprescindible** que la cuenta indicada en el modelo solicitud de cobro por transferencia esté dada de alta en la Consejería de Hacienda de la Junta de Andalucía.

Se accede mediante **certificado digital**. Una vez que entre en [esta página](#) pinche sobre el apartado de "mantenimiento de cuentas" y ahí ya se puede dar de alta la cuenta. Si el enlace no le funciona ponga en el buscador de Google: "[alta cuentas bancarias Junta de Andalucía](#)". En el apartado "cómo dar de alta una cuenta bancaria"

pinche sobre el enlace que aparece en el subapartado "de forma electrónica". Se accede mediante certificado digital y una vez que entre en esta página pinche sobre el apartado de "mantenimiento de cuentas" y ahí ya se puede dar de alta la cuenta.

En el caso que no posea certificado digital, debe rellenar el impreso Formulario mantenimiento terceros (disponible en nuestra web), junto a la fotocopia del DNI

6. Cualquier otra documentación que acredite lo que se expone.

#### Si la solicitud se presenta en otro organismo deberá además adjuntar:

1. Certificado expedido por el centro.
2. Diligencia expedida por el centro.

En ....., a ..... de ..... de 20 .....

Fdo.: .....

