

## HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

### EQUIPO DIRECTIVO

Antes de rellenar su solicitud, tenga en cuenta el horario de atención al público de los miembros del equipo directivo:

Día	Cargo	Horario
<b>Lunes</b>	Jefatura de Estudios	9.30 – 10.30
	Vicedirección	18:45 – 19:45
<b>Martes</b>	Secretaría	20:00-21:00
<b>Miércoles</b>	Dirección	9.30 – 10.30
<b>Jueves</b>	Jefatura de Estudios Adjunta	11:45 – 12:45

A la mayor brevedad posible se le contactará por correo electrónico para fijar el día y la hora en la que será atendido.

#### Datos del solicitante:

**Nombre:** \_\_\_\_\_ **DNI:** \_\_\_\_\_

**Teléfono/s:** \_\_\_\_\_ **Email:** \_\_\_\_\_

#### Miembro del equipo directivo a quien solicita la cita:

\_\_\_\_\_

#### Razón de la cita *(Detalle el tema que desea tratar):*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

