

## **ALEMÁN NIVEL AVANZADO**

### **DEFINICIÓN DE NIVEL**

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieren comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante.

### **OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL**

#### ***Comprensión oral***

Comprender textos extensos , bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

#### ***Expresión e interacción oral***

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos , desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

#### ***Comprensión lectora***

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

### **Expresión e interacción escrita**

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

## **NIVEL AVANZADO 1**

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS**

#### **COMPRENSIÓN ORAL**

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión.
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad.

#### **EXPRESION E INTERACCION ORAL**

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

## **COMPRESION DE LECTURA**

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.

## **EXPRESION E INTERACCION ESCRITA**

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona que escribe y de otras personas.
- Resumir fragmentos de noticias y entrevistas que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

## **CONTENIDOS**

### **TEMÁTICOS**

- El muro
- *La RDA y la RFA*
- Partidos políticos
- *Los Bundesländer*
- Estadísticas
- Grupos sociales

- Festividades y costumbres típicas
- Sentimientos, sensaciones
- Relaciones personales
- Paisajes
- Música
- Amor
- Lo extraño y lo familiar
- Fiestas
- el cine
- alimentos
- recetas y utensilios de cocina
- lugar de trabajo
- la cultura
- el ordenador e internet
- la comunicación
- el deporte y la competición
- el transcurso del día (“Tagesablauf”)
- llevar la casa
- el tiempo y el clima
- el comercio y la bolsa
- variaciones de significado de la palabra *verrückt*
- el cuerpo y la salud

## CONTENIDOS FUNCIONALES

- Describir, reproducir contenidos por escrito
- Hablar sobre vivencias
- Hablar sobre estadísticas
- Mostrar sorpresa
- Hacer hipótesis
- Hacer objeciones a lo dicho
- Mostrar interés
- Expresar la propia opinión
- Mostrar comprensión con opiniones ajenas
- Debatir en confianza
- Tomar apuntes

- Relatar una vivencia personal por escrito
- Escribir algo especial
- Describir, reproducir contenidos de manera oral
- Hablar sobre vivencias que se repiten
- Expresar suposiciones
- Contar una vivencia personal
- Hablar sobre ilusiones ópticas
- Describir algo extraño o conocido
- Describir una fiesta desde una perspectiva distinta
- Hablar sobre rituales
- Describir sentimientos y experiencias
- Reaccionar emocionalmente
- Hablar sobre experiencias y sensaciones personales
- Hablar sobre un libro o película
- Por escrito, describir una situación en el trabajo
- Tomar postura crítica sobre un tema
- Aclarar oralmente las reglas de un juego
- Hablar sobre metas e intenciones
- Contar cómo se prepara una receta
- Presentar un ámbito de interés personal
- Escribir mensajes de móvil
- Expresar interés espontáneamente
- Hablar sobre las ocupaciones preferidas
- Contar informaciones
- Contar la continuación de una historia desarrollada conjuntamente
- Reavivar informaciones conjuntamente
- Hablar sobre un objeto querido
- Escribir sobre ventajas y desventajas
- Escribir propuestas de soluciones
- Presentar un problema y ofrecer posibles soluciones
- Hablar sobre la participación en concursos
- Contar las reglas de un deporte
- Hablar sobre el transcurso del día
- Sopesar posibles soluciones y elaborar una propuesta propia
- Hablar sobre circunstancias y debatir soluciones
- Escribir carteles con indicaciones
- Escribir una carta al director

- Planear conjuntamente la presentación de un producto
- Preparar una excursión en grupo
- Argumentar en una carta al director
- Aclarar oralmente expresiones
- Hacer valoraciones oralmente
- Formular suposiciones sobre motivaciones
- Contar lo que dice un tercero
- Aclarar algo con propias palabras
- Dar las razones de una decisión tomada
- Debatir en un programa con moderador
- Mostrar interés
- Expresar la propia opinión
- Mostrar comprensión con opiniones ajenas
- Debatir en confianza
- Tomar apuntes
- Relatar una vivencia personal por escrito
- Escribir algo especial
- Describir, reproducir contenidos de manera oral
- Hablar sobre vivencias que se repiten
- Expresar suposiciones
- Contar una vivencia personal
- Hablar sobre ilusiones ópticas
- Describir algo extraño o conocido
- Describir una fiesta desde una perspectiva distinta
- Hablar sobre rituales
- Describir sentimientos y experiencias
- Reaccionar emocionalmente
- Hablar sobre experiencias y sensaciones personales
- Presentar un problema y ofrecer posibles soluciones
- Hablar sobre la participación en concursos
- Contar las reglas de un deporte
- Hablar sobre el transcurso del día
- Sopesar posibles soluciones y elaborar una propuesta propia
- Hablar sobre circunstancias y debatir soluciones

## SITUACIONES DE COMUNICACIÓN

- en un debate
- entre amigos
- con la persona amada
- en una fiesta
- en el trabajo
- cocinando
- manejando el móvil
- al ordenador
- recordando tiempos pasados
- en el día a día
- leyendo periódicos y revistas
- esfera pública

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- formas de expresar la causalidad:  
subordinadas con *weil* y *da*, preposiciones *aus* y *wegen*
- completivas con *dass*:  
*jdn. erstaunt die Tatsache, dass..., der Meinung sein, dass..., die Hoffnung haben, dass...*
- formas de expresar la concesión: subordinadas con *aber*, *zwar...aber* y las expresiones *ja schon*, *aber...*, *mag ja sein*, *dass....*, *aber....*; *ich habe meine Zweifel*, *aber...*
- expresión de la modalidad “suposición” con los adverbios *möglicherweise*, *eventuell*, *vermutlich*
- Adjetivos:  
en función atributiva, predicativa, adverbial; declinación del adjetivo, sustantivación, adjetivos derivados de nombres con los sufijos *-ig*, *-lich*, *-artig*, *-isch*, *-haft*
- Oraciones subordinadas temporales con *(immer) wenn* y *als*
- Uso de las formas del pasado
- Los pronombres personales
- Los demostrativos definidos
- es obligatorio
- Pronombre demostrativo *das*
- Preguntas indirectas introducidas por un enunciado

- Formas de expresar la temporalidad: con las preposiciones *bei, innerhalb (von), nach, seit, an, zu*; a través de adverbios; a través de la conjunción *bis*
- formas de expresar la finalidad con la preposición *zu* + infinitivo sustantivado
- formas de atribuir con el genitivo
- formas de expresar la finalidad: con las conjunciones *damit, um.....zu* y *weil + wollen*; a través de un nombre + *zu* infinitivo: "Ziel", *es ist sein Ziel*, a través de expresiones con preposiciones *den Wunsch nach ....haben*
- verbos reflexivos: uso de los verbos con y sin pronombre reflexivo; pronombre reflexivo en acusativo y pronombre reflexivo en dativo
- el adjetivo:  
derivación a partir de verbos y nombres con los prefijos *un-* y los sufijos *-sam, -bar, -lich, -los, -voll*
- verbos con preposición fija: pronombre interrogativo, adverbio preposicional
- el Futur I y sus diferentes valores (para tranquilizar, de suposición, predicción, amenaza, buenos propósitos, esperanza, exhortación descortés, promesa)
- el Futur II con valor de suposición, esperanza y para tranquilizar
- interrogativas indirectas introducidas por una expresión interrogativa
- el pronombre personal es obligatorio
- oraciones de relativo:  
para describir, caracterizar y para introducir una condición con *wer, was, wo*
- formas de expresar lo contrario:  
a partir de expresiones fijas con la preposición *zu*: *im Gegensatz zu*; con las conjunciones *während, aber, dagegen, jedoch*
- formación de adverbios con el sufijo *-weise*
- el pronombre que se forma a partir de una preposición + *einander*
- el infinitivo con *zu*
- formas diferentes de exhortar: con el imperativo, con el infinitivo, con el Konjunktiv II en preguntas y enunciados
- el verbo *lassen*: formas y uso como verbo principal y auxiliar
- el estilo indirecto: cuando se introduce con verbos del decir, del opinar (*sagen, betonen, meinen, auf etwas hinweisen*) y cuando se introduce con preposiciones (*laut, nach*); uso del indicativo, del Konjunktiv I y del Konjunktiv II en el estilo indirecto
- Formas de expresar la concesión: con las conjunciones *obwohl, trotzdem* y la preposición *trotz*
- Partizip I y II como atributos
- El adjetivo:

derivación a partir de nombres y de verbos

- Expresiones para introducir argumentos
- Oraciones comparativas irreales con *als* + verbo y con *als ob*
- La preposición *als* como expresión de la finalidad

## **CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

- entonación de la frase para expresar interés
- entonación de la frase para enfatizar
- realizaciones de la <r>
- entonación expresando seguridad
- golpe de glotis
- entonación de poemas
- distintos tipos de exhortaciones
- entonación de oraciones que expresan irrealidad
- entonación de oraciones concesivas

## **CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

- grupos sociales
- fiestas
- comidas típicas
- diferentes registros
- diferencias en la percepción de la cortesía y la veracidad

## **NIVEL AVANZADO 2**

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS**

#### **COMPRENSIÓN ORAL**

- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el

desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con todo detalle lo que se dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad, y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que se esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus

interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

## **COMPRENSIÓN DE LECTURA**

- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprende prosa literaria contemporánea

## **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

## **CONTENIDOS**

### **CONTENIDOS TEMÁTICOS**

- Identificación personal:  
Nombre, apellidos y apodo. Dirección postal y electrónica. Número de teléfono

fijo y móvil. Fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo y estado civil. Nacionalidad y procedencia. Documentación y objetos personales. Ocupación: profesiones, actividades laborales, escalafón profesional, desempleo y búsqueda de trabajo. Estudios. Relaciones familiares y sociales. Celebraciones y eventos familiares y sociales. Culto religioso. Gustos. Carácter y personalidad: descripción básica del carácter.

- **Actividades de la vida diaria:**  
En la casa: comidas, actividades domésticas cotidianas, limpieza del hogar. En el trabajo. En el centro educativo. Vida académica. Perspectivas de futuro. Salario.
- **Medio geográfico, físico y clima:**  
Países y nacionalidades. Unidades geográficas. Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje. Conceptos geográficos. Flora y fauna. El clima y el tiempo atmosférico. El universo y el espacio.
- **Aspectos cotidianos de la educación:**  
Centros e instituciones educativas. Profesorado y alumnado. Asignaturas. Material y mobiliario de aula. Información y matrícula. Estudios y titulaciones. Exámenes y Calificaciones.
- **Vida Laboral:**  
Relaciones laborales. Trabajo en equipo. Trabajar en el extranjero.
- **Lengua y comunicación:**  
Idiomas. Términos lingüísticos. Lenguaje para la clase. Diferentes registros de lengua . El lenguaje no verbal; sentimientos y emociones.
- **Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología:**  
Informática y nuevas tecnologías. Uso básico de diversos aparatos. Internet y el correo electrónico. Nociones sobre algunas disciplinas: biología, matemáticas y física. Previsiones para el futuro.
- **Tiempo libre y ocio:**  
Aficiones e intereses. Cine, teatro, música y entretenimiento. Prensa, radio,

televisión e Internet. Museos y exposiciones. Aficiones intelectuales y artísticas.

- Relaciones humanas y sociales:  
Vida social. Convivencia. Correspondencia. Invitaciones. Descripción básica de problemas sociales: actos delictivos y poder judicial. Paz y conflictos armados. Gobierno y política (la Reunificación alemana).
- Compras y actividades comerciales:  
Establecimientos y operaciones comerciales. Precios, dinero y formas de pago. Selección y comparación de productos. Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación.
- Bienes y servicios:  
Correo. Teléfono. Servicios sanitarios. La oficina de turismo. La agencia de viajes. El banco. Transacciones usuales. Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada. El taller de reparación de coches. La gasolinera.

## CONTENIDOS FUNCIONALES

- **Actos de habla asertivos**, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Identificarse. Afirmar. Negar. Apostillar. Atribuir. Clasificar y distribuir. Corroborar y Desmentir. Conjeturar. Corregir. Describir y narrar. Expresar acuerdo y desacuerdo, conocimiento y desconocimiento, capacidad e incapacidad para hacer algo, que algo se ha olvidado, una opinión, escepticismo, la probabilidad y posibilidad, obligación y necesidad, falta de obligación o necesidad. Informar. Objetar. Predecir. Recordar algo a alguien. Replicar. Suponer.
- **Actos de habla compromisivos**, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión. Expresar la intención o la voluntad de hacer algo. Ofrecer algo. Ofrecerse/negarse a hacer algo. Prometer y jurar. Retractarse.
- **Actos de habla directivos**, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo. Aconsejar. Advertir. Animar/desanimar. Autorizar/denegar. Comprobar que se ha entendido el mensaje. Dar instrucciones y órdenes.

Demandar. Desafiar. Dispensar o eximir a alguien de hacer algo. Disuadir. Exigir. Intimidar. Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor). Preguntar (gustos y preferencias, intenciones o planes, por la obligación o necesidad, por sentimientos, si se está de acuerdo o en desacuerdo, si algo se recuerda, por la satisfacción/insatisfacción, probabilidad/improbabilidad, interés/indiferencia, el conocimiento de algo, habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, por el permiso). Persuadir. Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien. Prohibir. Proponer. Rechazar una prohibición. Reclamar. Recomendar. Recordar algo a alguien. Restringir. Solicitar. Sugerir. Suplicar. Tranquilizar, consolar y dar ánimos.

- **Actos de habla fálicos y solidarios** que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás. Saludar y despedirse. Demandar la transmisión de un saludo. Presentarse. Invitar. Aceptar/declinar una invitación. Agradecer y responder ante un agradecimiento.
- Atraer la atención. Dar la bienvenida. Formular buenos deseos. Excusarse por un tiempo. Expresar condolencia. Felicitar y responder a una felicitación. Formular nuevos deseos. Hacer cumplidos. Hacer un brindis. Insultar. Interesarse por alguien/algo. Pedir disculpas y perdón. Presentarse y reaccionar ante una presentación.
- **Actos de habla expresivos**, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones. Acusar. Expresar aprobación y desaprobación. Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta y nos desagrada. Defender. Exculpar. Culpabilizar(se). Reprochar. Engañar. Lamentarse. Quejarse. Expresar diversos estados de ánimo: alegría, felicidad, satisfacción y admiración, aprecio y simpatía, antipatía y desprecio, aversión, buen y mal humor, confianza y desconfianza interés y desinterés, aburrimiento, enfado, esperanza y desesperanza, preferencia, tristeza e infelicidad, enfado y disgusto, indignación y hartazgo, impaciencia, preferencia, resignación, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad, vergüenza. Expresar el estado físico o de salud: cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed.
- Para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás. Saludar y despedirse. Demandar la transmisión de un

saludo. Presentarse. Invitar. Aceptar y declinar una invitación. Agradecer y responder ante un agradecimiento.

- Atraer la atención. Dar la bienvenida. Formular buenos deseos. Excusarse por un tiempo. Expresar condolencia. Felicitar y responder a una felicitación. Formular nuevos deseos. Hacer cumplidos. Hacer un brindis. Insultar. Interesarse por alguien/algo. Pedir disculpas y perdón. Presentarse y reaccionar ante una presentación.

## CONTENIDOS GRAMATICALES

- El sustantivo:
  - Composición y derivación: "Fugenzeichen".
  - El género (cambio de significado según el género).
  - Homónimos, sinónimos, antónimos.
  - Régimen preposicional.
- El adjetivo:
  - Revisión de la declinación, la sustantivación y la derivación.
- El verbo:
  - El estilo indirecto: Konjunktiv I
  - Pasiva : Vorgangs- und Zustandspassiv ; perfecto y pluscuamperfecto
  - Verbos modales, pasiva sin sujeto.
  - Participio pasado y presente
  - Uso de todos los tiempos verbales ya conocidos.
  - Infinitivo perfecto.
  - Uso subjetivo de los verbos modales.
  - Ampliación del régimen preposicional.
  - *Funktionsverbgefüge*.
  - Verbos con prefijo que puede ser separable o no separable: (*über, unter, durch, um*)
  - Verbos que rigen genitivo.
- La preposición:
  - Preposiciones con genitivo (*abseits, hinsichtlich, infolge, etc*)

- Ampliación y usos especiales del resto de las preposiciones.
- El pronombre:
  - Los pronombres menos usuales.
  - Revisión del uso de los pronombres.
  - Pronombres de relativo *wer, wen, wem, wessen*
- La conjunción
  - Ampliación de las conjunciones.
  - Repaso de las oraciones de relativo
- La oración:
  - La aposición
  - Revisión de todas las oraciones subordinadas y coordinadas.
  - Transformación de las oraciones subordinadas en otras estructuras
- Partículas:
  - *überhaupt, eigentlich, etwa, auch, denn*
  - *ja, doch, vielleicht, aber, wohl*
  - *eben, halt*

## FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

### Fonética y fonología

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones
- Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones
- Procesos fonológicos
- Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

### Ortografía

- El alfabeto/los caracteres.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de las palabras extranjeras.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas.

- Signos ortográficos.
- Estructura silábica.
- División de la palabra al final de la línea.

## **SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

- Vida cotidiana:  
Festividades. Actividades de ocio: medios de comunicación, aficiones, espectáculos. Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.
- Condiciones de vida:  
Niveles de vida (incluyendo las diferencias entre regiones y estratos socioculturales). Compras: tiendas, establecimientos, precios, modalidades de pago. El mundo laboral: aspectos relevantes. Servicios e instalaciones públicas. Composición de la población: aspectos básicos.
- Relaciones personales:  
Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad. Relaciones con la autoridad y la administración.
- Valores, creencias y actitudes:  
Valores y creencias relacionados con la cultura. Características del sentido del humor de la cultura. Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social. Instituciones y vida política: aspectos relevantes. Aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.
- Lenguaje corporal:  
Gestos y posturas: uso, significado y tabúes. Contacto visual y corporal.
- Convenciones sociales:  
Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía. Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación.
- Comportamiento ritual:  
Celebraciones y actos conmemorativos de la cultura alemana. Ceremonias y festividades usuales.
- Referentes culturales y geográficos:  
Clima y medio ambiente. Desastres naturales frecuentes. Referentes artísticos, culturales e institucionales.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN NIVEL AVANZADO**

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel avanzado, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

### **COMPRENSIÓN ORAL**

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal
- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar
- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor

### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias

opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias

## **COMPRENSIÓN DE LECTURA**

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.

- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos
- Comprender prosa literaria contemporánea

### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

(Ver también el apartado sobre evaluación)