

NIVEL INTERMEDIO

El Nivel Intermedio presentará las características del nivel de competencia B1, según este nivel se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Este nivel supone:

Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

Objetivos generales, específicos y criterios de evaluación

COMPRENSIÓN ORAL

Objetivo general

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan volver a escuchar lo dicho.

Objetivos específicos

- ***Escuchar avisos, anuncios, mensajes e instrucciones***
Comprender el sentido general, puntos principales e información específica de mensajes, anuncios y avisos, así como de instrucciones con información general o técnica sencilla (por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente) y seguir indicaciones detalladas.
- ***Comprender a un interlocutor en conversaciones informales***
Comprender las ideas principales de lo que se le dice en una conversación informal sobre temas generales, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar, y aunque a veces tenga que pedir que le repitan palabras y frases. Si la conversación tiene lugar por teléfono o videoconferencia las dificultades pueden ser algo mayores.
- ***Comprender a un interlocutor en conversaciones formales y reuniones de trabajo***
Comprender las ideas principales de lo que se dice en conversaciones formales y reuniones de trabajo donde se intercambia información, se dan instrucciones, o se

buscan soluciones, siempre que el tema sea conocido o relacionado con su especialidad, y se use una pronunciación clara y lengua estándar, aunque a veces tenga que pedir que le repitan palabras y frases

- **Comprender conversaciones en las que no se participa**

Seguir las ideas principales de conversaciones y debates que tengan lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.

- **Comprender a un interlocutor en gestiones y transacciones**

Comprender lo que se le dice en las transacciones y gestiones de casi todas las situaciones que se presentan en un viaje o en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que le hablen en lengua estándar y no muy rápido, y aunque a veces tenga que pedir que le repitan palabras y frases.

- **Escuchar conferencias y presentaciones**

Comprender las ideas principales y detalles más relevantes de conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que estén bien estructuradas (conteniendo marcadores explícitos) y sean articuladas a una velocidad media y con una pronunciación estándar y clara.

- **Comprender los medios de comunicación**

Comprender el sentido general, ideas principales y cierta información específica de material audiovisual (p.e. vídeos en Internet o enciclopedias virtuales, etc.) y programas de televisión, tales como noticias y espacios que traten sobre temas cotidianos, actuales o de interés personal. Los textos audiovisuales estarán bien estructurados y tendrán una articulación relativamente lenta y clara.

- Comprender el argumento, puntos principales y detalles más relevantes de películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conduzcan gran parte del argumento.
- Comprender el sentido general, ideas principales e información específica de informativos radiofónicos sencillos, así como de otros programas radiofónicos sencillos que traten temas cotidianos, actuales o de interés personal, estén muy bien estructurados y posean una articulación relativamente lenta y clara.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Objetivo general

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria la cooperación por parte de los interlocutores.

Objetivos específicos

- *Narrar y describir experiencias*
- *Expresar ideas, opiniones y argumentos.*
- *Hacer anuncios y declaraciones*
- *Hablar en público: dar charlas, presentaciones y conferencias*
- *Intercambiar información*
- *Participar en conversaciones informales*
- *Participar en conversaciones y discusiones formales. Participar en reuniones de trabajo*
- *Cooperar para alcanzar un objetivo*
- *Participar en transacciones y gestiones e interactuar para obtener bienes y servicios*
- *Participar en entrevistas*

COMPRENSIÓN DE LECTURA

Objetivo general

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

Objetivos específicos

- *Leer instrucciones*
- *Leer para orientarse y encontrar información*
- *Leer correspondencia informal y formal; personal y profesional*
- *Leer textos informativos y de argumentación: ensayos, artículos periodísticos e informes.*
- *Leer textos narrativos y descriptivo.*
- *Leer textos literarios*

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Objetivo general

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

Objetivos específicos

- *Escribir notas, mensajes e instrucciones y rellenar cuestionarios.*
- *Escribir cartas personales*
- *Escribir cartas y documentos (CV, etc.) formales*
- *Escribir artículos y textos expositivos y de argumentación*
- *Redactar informes*
- *Escribir textos narrativos y descriptivos : escritura creativa*
- *Escribir reseñas de cine o de libros*
- *Tomar notas*
- *Procesar y resumir textos*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN NIVEL INTERMEDIO

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel intermedio, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

COMPRENSIÓN ORAL

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que esté articulado con claridad y en lengua estándar.

- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y e una variedad de lenguas estándar.
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
- Comprender películas que se articulen con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras... intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, adiciones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- en conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles su opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o al los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar

sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños esperanzas y ambiciones, expresar con amabilidad creencias y opiniones, acuerdos y desacuerdos y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.

- tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- tomar la iniciativa de entrevistar o consultar (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

COMPRENSIÓN DE LECTURA

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- comprender la descripción de acontecimiento, sentimientos y deseos en cartas personales.
- reconocer ideas significativas de artículos sencillos e periódico que tratan temas cotidianos.
- Comprender suficientemente la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales para mantener correspondencia regular con un amigo.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describan experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.

- Tomar nota, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articula con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencilla de breves pasajes, escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Nivel intermedio: contenidos discursivos, funcionales, fonéticos, fonológicos y ortográficos, gramaticales, léxico-semánticos, socioculturales y sociolingüístico

SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

Primer trimestre: Desde la lección 1 a la 3B más los contenidos añadidos en la programación (informática y nuevas tecnologías, en el banco, en el vehículo privado: gasolinera).

Segundo trimestre: Desde la lección 3C 4 A B C y 6 B más los contenidos añadidos en la programación.

Tercer trimestre: Desde la 6C, 7B 7C más los contenidos añadidos en la programación.

Contenidos discursivos

Expresión escrita:

Descripción de personas.

Narración de historias.

Expresión oral:

Conversaciones sobre los siguientes temas:

- Hábitos alimenticios
- Deportes
- Familia
- Dinero
- Cuánto tiempo se ha hecho alguna actividad
- Seguridad vial (circulando y orientándose)
- Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos, teléfonos móviles, internet y correo electrónico
- Maneras
- Trabajo

Transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos:

- En el banco
- En el vehículo privado: en la gasolinera

Narración de anécdotas

Entrevista sobre el dinero

Contenidos funcionales

- Clasificar y distribuir: *Mandy is an English teacher and Mike is a French teacher, Everton is a famous English football club, Granada is a small city in the South East of Spain and Barcelona is a large city in the North East of Spain, Tony Blair was the first British Prime Minister of the twentieth first century, José María Aznar was the last Spanish Prime Minister of the twentieth century*
- Describir una persona: *She is a very friendly, open person.*
- Narrar una historia o anécdota: *I was watching TV when the phone rang, I met my husband when I was working in Almería, I had already finished my degree when I decided to carry on studying for a PhD.*
- Predecir: *I think you´re going to pass the German exam, I think that Barca will win the Champions League this season, I think that it´s going to rain today, I´m sure that you´ll pass your Advanced Level exams, Do you think that José Luis Zapatero will win the next elections?, I don´t think that the changes will make much difference, I think that students will find it difficult to pass the Intermediate Level in one year.*
- Prometer: *I promise that I´ll give you the book as soon as I read it, Don´t worry! We´ll be here by five, I promise to help you with your application, I promise not to make that mistake again, Count on me to help you with this matter.*
- Pedir un favor: *Could you lend me fifty pounds until next week?, Can I use your mobile, please?, Would you mind lending me your laptop to finish this assignment?, Do you mind if I use your landline?*
- Expresar certeza: *I´m sure it was an accident, She´ll definitely be here on time, I´m convinced that the changes will be for the best, We are all sure that you will make a great head of department*
- Expresar duda: *I doubt it, I have my doubts about that, I´m not at all convinced that this will work, She doesn´t think that it will work, I don´t think she will come, I don´t think that it will rain today, It´s doubtful that they´ll be here on time.*
- Autorizar: *You can use my phone if you want to, You may leave earlier today, You´re allowed to smoke in here, Feel free to take advantage of the Internet access, Guests are allowed to use the gym and the same facilities.*
- Negar: *Sorry, but you can´t smoke in here, You´re not allowed to use your mobile in class, Students are not allowed to change group after the end of the second week of term, Clients are not allowed to bring their own food into the restaurant.*
- Dar instrucciones y órdenes: *Come back later, OK?, Don´t leave your things on the floor!; Please, leave your key in reception, Guests are requested to leave their rooms by twelve o´clock on the day of their departure, All students must*

bring a photo when they register, Make sure you bring a spare pen to the exam; Please, make the final payment as soon as possible; Stop making that noise, for God's sake!, Leave your English teacher alone!, Don't talk to your mother like that!

- Expresar y preguntar por obligación, necesidad y falta de la misma: *Do I have to do this today?, Do we need to hand in the project this month?, Do I really have to write down all these sentences?, Did you have to wear a uniform when you were at school?, Did you have to pay a fine for not having a TV licence?, Does she have to work at weekends?, Do they need to leave their kids with their grandparents every day?, Do you need to know more?, Do I need any I.D. to check into the hotel?*

- Formular hipótesis y deducir: *If I had more free time, I'd take up a new sport; If you save more money, you'll be able to buy a flat one day; If this team don't win today, they'll be relegated to the second division, I you don't work hard, you don't get on in life; If you don't ask, you don't get anything; If I arrive late, start without me, OK?; If she calls, tell her I'm out; Imagine what would happen if nobody voted; What would you do if you won the lottery?; Would you marry if he proposed to you?*

- Expresar y preguntar por habilidad/capacidad para hacer algo: *I can do it well, She knows how to solve the problem, I could swim when I was four years old, Mozart could play the piano when he was three years old; In the end, I was able to lock the door, Do you know how to get back to our house?, We'll be able to walk to work when we live in our new flat, Will you be able to hand in your assignment on time?*

- Expresar y preguntar por la probabilidad/improbabilidad: *You must be tired, You must be mad!, They'll probably arrive a bit late, There's a good chance that she'll get the job, We might go out later, She might be at home right now, That could be a good way to solve the problem, You could end up being the new boss, Maybe things will work out better for all of us now, Perhaps they will get back together again, Do you think she's likely to turn up?, How likely is that?, Do you think that changes are probable?, Do you think that will happen?, Don't you think that's likely to change?, So you think that will never change?, Do you think that major changes are improbable?, Do you think that some things will never change?*

- Aconsejar y pedir consejo: *I think you should look for a new job, You'd better change your attitude, You ought to consider other career options, You shouldn't smoke so much, Students should make sure that they start to revise earlier, People should use their vote if they want to change things, What should I do now?, What do you recommend that I order?, What do you think I should/ought to do with the money? Where do we go from here?, Do you think I should say something?, What do you think is the best course of action?, Can/Could you give me some advice on mortgages?*

- Advertir, alertar y amenazar: *If you're not careful you'll get hurt, Slow down or we're going to have an accident; Unless you sort things out now, you'll have major problems, Cross me and you'll be sorry, Be careful with that Gordon Brown. He's a swine, Don't believe everything Fiona tells you because she's very two faced*

- Recordar algo a alguien: *Remember, you have to bring your passport; Don't forget to lock the door, Make sure you cancel the bread and the milk, Remind me to call my Dad later*

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- En la oficina: *What time does the meeting start?, How do you get to work?, Is there a good café near here?, When do they turn on the air-conditioning/central heating?*

- En el banco: *I'd like to cash these traveller's cheques, please?, I need to transfer some money to Spain, Could you tell me the exchange rate for pounds and euros?, Could you give me some twenty pound notes, please?*

- En el vehículo privado: circulando y orientándose: *Shall I pull over here?, Be careful overtaking on this stretch of road, Make sure you indicate properly, People expect you to stop at pedestrian crossings*

- En el vehículo privado: en la gasolinera y en el taller de reparaciones: *Can you give the car a general check-up, please?, Can you check the oil and water levels?, How much do new brake lights cost?, Does my insurance cover this?, I'd like 30 pounds of diesel, please; Do you sell anti-freeze?, Where can I check my tyre pressure?*

- En fronteras y aduanas:

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus combinaciones

Repaso de los símbolos fonéticos y cómo entenderlos

Distinción de vocales largas y cortas: /u/, /u:/; /ɔ:/, /ɜ:/

Pronunciación de las combinaciones: -eigh, -aigh, igh

Acento fónico y tonal de los elementos léxicos aislados

Prefijos y sufijos en adjetivos (un-, in-, im-; -ous, -able, -ible, -ive)

Los números

Palabras compuestas

Formas fuertes y débiles de los verbos modales

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

Los adjetivos fuertes (starving, furious etc.)

Oraciones con verbos modales (must, have to, should, may, might, can't)

Procesos fonológicos

Ortografía

Representación gráfica de fonemas y sonidos

Contenidos gramaticales

- El sintagma verbal: *be at home, make dinner, do homework*

Tiempos verbales:

- expresión de presente: *I have a brother, she likes fish, I usually do exercise, He attends English classes twice a week*
- expresión de pasado: *I went to the beach yesterday, Peter was having dinner last night at 10, I was talking on the phone when my husband arrived home, While I was cleaning the bath my son was listening to music, I used to smoke when I was younger*
- expresión de futuro: *The new boutique opens on Monday, I'm meeting my friends tomorrow afternoon, She's going to visit her grandfather next week, I think it will rain tomorrow*

Verbos de acción y verbos que no indican acción: *go, eat, give, be, have, seem*
Verbos modales (obligación, necesidad, capacidad, permiso, prohibición, deducción, habilidad y posibilidad): *can, could, may, might / must, have to, ought to, should / will, shall, would / need, needn't, not to have*

- El sintagma adjetival

Grado (comparativos y superlativos): *Anne is taller than her sister, this bag is as large as that one, Tom is less intelligent than you, This necklace is more expensive than mine, John is the most talkative boy in the class*

- Modificación del núcleo: mediante el sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial y preposicional) y la oración: *a bus driver, a red jacket, the boy who came home yesterday*

- Posición de los elementos: *Sujeto + verbo + complemento (I was ill), Sujeto + verbo + objeto (I ate rice), Sujeto + verbo + doble objeto (Brian show the present to his friends)*

- La oración compuesta – Comparación: *My new neighbours are noisier than the previous ones*

Contenidos léxico-semánticos

- Contenidos léxico-temáticos

Identificación personal: documentación y objetos personales usuales, escalafón profesional, aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo

Deportes y juegos usuales

Tráfico: normas básicas de circulación, descripción básica de incidentes de circulación, reparación y mantenimiento básico del vehículo

Equipajes, fronteras y aduanas

Alimentación: conceptos nutricionales básicos

En el banco: transacciones básicas

Términos lingüísticos de uso común

Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos, Internet y correo electrónico.

- Contenidos léxico-nocionales

Medida (velocidad, superficie, volumen y capacidad)

Tiempo

Relaciones lógicas: comparación

Estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)

- Operaciones y relaciones semánticas

Colocaciones comunes

Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes

Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes

Prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Comida y bebida: productos de uso habitual y platos típicos

Festividades relevantes en la cultura (Halloween, Guy Fawkes, Navidades)

Actividades de ocio: deportes, hábitos y aficiones

Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionados con el trabajo

Introducción al mundo laboral

Aspectos relevantes de la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)

Introducción a las relaciones profesionales en distinto grado de formalidad

Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura

Segundo trimestre:

Contenidos discursivos

Expresión escrita:

Cartas informales

Descripción de una casa o apartamento

Cartas formales y el CV

Expresión oral:

Conversaciones sobre los siguientes temas:

- Hábitos
- Educación
- Amistad

De visita y recibiendo invitados

Higiene y estética básica

Seguridad social y seguros médicos

Planificar una nueva ciudad

Problemas medioambientales y desastres naturales básicos

El reciclaje: normas básicas

Hombres y mujeres

Trabajo

Transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos:

Búsqueda de vivienda y alquiler

De visita y recibiendo invitados

En la farmacia

En el museo y exposiciones

Descripción de la casa de tus sueños

Contenidos funcionales

Expresar hábitos pasados y presentes

- Animar a realizar una acción: *Come on, you can do it!; We'll do it together, OK?; Let's try it again, Go on! I know that you can make it, Let's have another go, alright?*

- Sugerir: *Why don't you take up a new sport?, Let's go and see a film!, We could try that new Italian place on the High Street, You should make your feelings clear?, Don't you think it would be nice if we all went out together one night?, Try telling her how you feel*

- Expresar y preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo: *Do you agree with what she said?, Do you go along with what I said?, Can you agree with that?, Are you with me on this question?, You're OK with the changes, aren't you?, Do you disagree with the decision?, Are you against the new plans?*

- Tranquilizar, consolar, dar ánimos: *Don't worry, things will work out; Calm down and take it easy for a few days; It's OK, things will get better, No problem, It doesn't matter, Everything will be fine. Just you wait and see*

- Aceptar: acceder: *Yes, please, that'd be lovely; I'd love to come to your party, Thanks very much for inviting us; Sure, I'll do it, Count on me, I'll definitely be there*

- Expresar nuestros deseos y lo que nos agrada o desagrada: *I'd love to live in Rome, I wish I could speak Japanese like María, I love/like Japanese food, I'm very fond of this girl, I'm really into flamenco music, I'm mad about football!, She's a huge fan of REM, I'd hate to live so far from my family, I wish I didn't have to study at the weekend, I wouldn't like to work at home and have no colleagues, I hate spicy food, I'm not very keen on that guy, I can't stand heavy metal, I don't like cricket at all, she's got no time for her neighbours*

- Expresar aburrimiento: *This is so boring!, What a drag!, I'm so tired/bored of this nonsense, This is like watching paint dry!, I'm really fed up with my job, This is a pain in the neck!*

- Expresar alegría, felicidad y satisfacción: *Wow, that's great news! I'm so pleased for you!, I'm absolutely delighted with the news!, I'm really happy now*

that I'm a Dad!, I'm quite satisfied with my job, She seems very content with her marriage, That's incredible!

- Expresar antipatía y desprecio, aprecio y simpatía:

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

Búsqueda de vivienda y alquiler

De visita y recibiendo invitados

En la farmacia

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus combinaciones

/ʌ/, /ju:/'

/s/, /z/'

/ð/, /θ/'

Pronunciación de las grafías “-ough” y “-augh”

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

Acento de palabras relacionadas con el tema del trabajo

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y en la oración

Oraciones con verbos modales (can, could, be able to)

Oraciones condicionales (primera y segunda)

Procesos fonológicos

Ortografía

Signos ortográficos en las oraciones condicionales, concesivas y temporales

Contenidos gramaticales

- El sintagma verbal

Verbos modales (habilidad y posibilidad)

Expresión de hábitos en el pasado y en el presente

Gerundios e infinitivos

- El sintagma nominal

Modificación del núcleo (cuantificadores y artículos)

- La oración compuesta

Condicionales (primera y segunda)

Concesivas

Temporales

Contenidos léxico-semánticos

Contenidos léxico-temáticos

Vivienda (tipos, descripción básica de electrodomésticos, costes básicos, conceptos básicos relacionados con la compra y alquiler, animales domésticos y plantas comunes)

En la casa: actividades domésticas cotidianas

Museos y exposiciones

Aficiones intelectuales y artísticas comunes

Higiene y estética básica

Introducción a la seguridad social y a los seguros médicos

Conocimiento básico de los estudios y titulaciones

Medio físico (conceptos básicos sobre geografía, el universo y el espacio, flora y fauna común)

Nociones básicas sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)

Contenidos léxico-nocionales

Relaciones lógicas (concesión, condición y causa)

Operaciones y relaciones semánticas

Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes

Introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes

Falsos amigos comunes

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Actividades de ocio: en el museo y en las exposiciones, aficiones intelectuales y artísticas comunes

Aspectos relevantes de los horarios y costumbres relacionadas con el estudio

Vivienda: aspectos básicos del acceso a la misma

Aspectos relevantes del mercado inmobiliario

Niveles de vida (incluyendo las diferencias relevantes entre regiones y estratos socioculturales)

Introducción a los hábitos de salud e higiene

Introducción a los servicios e instalaciones públicas

Aspectos relevantes de las relaciones entre distintos grupos sociales

Características relevantes del sentido del humor de la cultura

Gestos y posturas de uso habitual

Convenciones y tabúes relevantes relativos al comportamiento (cortesía y en las visitas)

Celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias y festividades relevantes en la cultura

Referentes geográficos, flora y fauna básica

Tercer trimestre:

Contenidos discursivos

Expresión escrita:

Reseña de película

Artículo para una revista

Expresión oral:

Conversaciones sobre los siguientes temas:

- Quejas
- La moda
- Una persona que se admira
- La suerte

Prensa, radio, televisión y cine

Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada

Transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos:

- En una tienda o supermercado
- En el cine
- En la comisaría

Entrevista:

- La compra
- El cine
- Con la policía

Contenidos funcionales

Confirmar la veracidad de un hecho

Expresar decepción, disgusto, sorpresa, temor y admiración entre otros estados de ánimo y sentimientos.

Expresar y preguntar por preferencias y gustos

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

En una tienda o supermercado

En el cine

En la comisaría

Estrategias de comunicación

Estos contenidos se encuentran incluidos en el Proyecto curricular, y son los que se determinan en el Boja núm. 224 de 14 de noviembre de 2007. Además se impartirán relacionados con los tipos de textos orales y escritos que se mencionan en los contenidos discursivos. Asimismo, estarán también relacionadas con los objetivos de comprensión oral y de lectura y expresión e interacción escrita y oral.

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

Sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus combinaciones

/g/, /dʒ/, /k/, /ʃ /, /tʃ /

Repaso de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus combinaciones

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

El acento en profesiones que terminan en “-er”, “-or”, “-ian” ó, “-ist”

Acento y a tonicidad: patrones tonales en el sintagma y en la oración

Oraciones en voz pasiva

Oraciones condicionales (tercera)

Oraciones interrogativas indirectas y coletillas (question tags)

Procesos fonológicos

- Concatenación de palabras en la oración

Ortografía

- Signos ortográficos en el estilo indirecto, oraciones pasivas y de relativo
- Estructura silábica: división de la palabra al final de la línea

Contenidos gramaticales

El sintagma verbal

Verbos frasales

La oración compuesta

El estilo indirecto en oraciones afirmativas, negativas, interrogativas e imperativas

Pasivas

Oraciones de relativo (explicativas y especificativas)

Condicionales (tercera)

Contenidos léxico-semánticos

Contenidos léxico-temáticos

Prensa, radio, televisión, cine

Moda

Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada

Medio físico (conceptos básicos sobre geografía, el universo y el espacio, flora y fauna común)

Contenidos léxico-nocionales

Relaciones lógicas (condición y causa)

Operaciones y relaciones semánticas

Calcos y préstamos muy comunes

Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y co-hipónimos

Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Medios de comunicación: prensa, radio, televisión

Compras: precios y modalidades de pago

Introducción a las relaciones con la autoridad y la administración

Referentes artísticos-culturales más significativos en el cine

Introducción a las instituciones y a la vida política

Introducción a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.

Estrategias de comunicación para el nivel intermedio

El objetivo principal de la enseñanza estratégica en este nivel es que el alumno siga desarrollando la práctica de las estrategias de comunicación. De esta manera continuará experimentando, principalmente de manera guiada por el profesor, de qué manera estas estrategias le serán de utilidad. Por un lado, seguirá utilizando estas estrategias para superar los problemas que surgen en la comunicación motivados por las carencias de conocimiento de la lengua no

materna. Por otro, irá empleando cada vez más las estrategias de comunicación con la finalidad de transmitir mensajes cada vez más efectivos y significativos.

Estrategias de producción

1. Planificación

- 1.1. Identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo intentando nuevas combinaciones y expresiones.
 - 1.2. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras)
 - 1.3. Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Utilizará cualquier recurso disponible y limitará el mensaje a lo que recuerde o a los medios que encuentre para expresarse.
 - 1.4. Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y estructura de discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso y según el nivel.
 - 1.5. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda entre otros).
- ### 2. Ejecución

- 2.1. Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro o formal, sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público y profesional.
- 2.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- 2.3. Aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas que recuerde).
- 2.4. Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

- 2.5. Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (por factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otras) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- 2.6. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:

2.6.1. Lingüísticos

- 2.6.1.1. Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y semejanzas entre lenguas entre otras.
- 2.6.1.2. Modificar palabras de significado parecido.
- 2.6.1.3. Definir y parafrasear términos o expresiones por ejemplo, definiendo sus características.
- 2.6.1.4. Usar sinónimos o antónimos.
- 2.6.1.5. Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso entre otros).

2.6.2. Paralingüísticos (textos orales)

- 2.6.2.1. Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir.
- 2.6.2.2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- 2.6.2.3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- 2.6.2.4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

3. Seguimiento, evaluación y corrección

- 3.1. Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales, pidiendo confirmación y efectuando, si se precisa, modificaciones y correcciones en el texto.
- 3.2. Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución y, para los textos escritos, al terminar ésta.

Estrategias de comprensión

1. Planificación

- 1.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras)
- 1.2. Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar su comprensión.
- 1.3. Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros).
- 1.4. Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses basándose en su conocimiento del tema, y en el contexto (emisor y destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto). Los textos serán bastante extensos, claramente estructurados, en registro neutro o formal, sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- 1.5. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda entre otros).

2. Ejecución

- 2.1. Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, apoyándose en elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales, y compensando de este modo posibles carencias lingüísticas.
- 2.2. Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura y forma o el conocimiento de otras lenguas.
- 2.3. Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- 2.4. Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán bastante extensos, claramente estructurados, en registro neutro o formal, sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- 2.5. Recurrir a herramientas como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

3. Seguimiento, evaluación y corrección

- 3.1. Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Estrategias de interacción

1. Planificación

- 1.1. Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional, etc.), o tipo de texto de escrito (carta informal, formal básica, etc.) adecuados a la tarea

2. Ejecución

- 2.1. Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información.
- 2.2. Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro o formal, sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público y profesional.
- 2.3. Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso. Igualmente, cooperará de las siguientes formas:
 - Repetirá parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.
 - Contribuirá al desarrollo de las ideas e invitará a otras personas a participar en la discusión.
 - Resumirá lo dicho y contribuirá de esta forma a centrar la atención.
 - Utilizará un repertorio básico de lengua y de estrategias para contribuir a mantener una conversación o una discusión.

- 2.4. Intervenir en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo sobre temas cotidianos o de su interés utilizando expresiones adecuadas para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas tomando la palabra.

3. Seguimiento, evaluación y corrección

Estrategias de aprendizaje para el nivel intermedio

El objetivo principal de la enseñanza estratégica en este nivel es que el alumno desarrolle la práctica de las estrategias de aprendizaje. De esta manera continuará experimentando, principalmente de manera guiada por el profesor, de qué manera estas estrategias son útiles para llevar a cabo las tareas que desarrollan la lengua objeto de estudio.

Estrategias metacognitivas

— Proceso de planificación:

- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa lingüística para su desarrollo a través de la práctica guiada.
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada.
- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada.
- Decidir de antemano prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos a través de la práctica guiada.

- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada.
- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y de cómo buscar o crear oportunidades para practicar la lengua a través de la práctica guiada.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesor en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada.

— Proceso de monitorización:

- Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la producción mientras se produce a través de la práctica guiada.

— Proceso de evaluación:

- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada.

Estrategias cognitivas

— Proceso del aducto:

- Atender de forma selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos serán bastante extensos, claramente estructurados, en registro neutro o formal, sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos serán bastante extensos, claramente estructurados, en registro neutro o formal, sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

— Proceso central:

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica guiada. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- Comparar elementos de la lengua objeto de estudio con los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas a través de la práctica guiada.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica guiada.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos serán bastante extensos, claramente estructurados, en registro neutro o formal, sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para su comprensión y producción en textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos serán bastante extensos, claramente estructurados, en registro neutro o formal, sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica guiada.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto a través de la práctica guiada.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada a través de la práctica guiada. Los textos serán bastante extensos, claramente estructurados, en registro neutro

o formal, sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito breve reflejando su estructura a través de la práctica guiada.
- Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada.
- Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión y producción a través de la práctica guiada.
- Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre si o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada.

— Proceso del educto

- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica guiada.

— Proceso de transferencia:

- Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos al alcance del hablante a través de la práctica guiada.

Estrategias afectivas

— Proceso de sensibilización: afecto

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

Estrategias sociales

— Proceso del educto:

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público.
- Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás.

Actitudes y valores para el nivel intermedio

El objetivo principal en este nivel es que el alumno siga desarrollando las actitudes. De esta manera continuará experimentando, principalmente de manera guiada por el profesor, de qué manera estas actitudes favorecen la comunicación y el desarrollan la lengua objeto de estudio. En el nivel intermedio se pondrá más atención a las fases de práctica y evaluación de forma guiada.

COMUNICACIÓN

Valorar la comunicación

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua, mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella.
- b) Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.

LENGUA

Valorar el aprendizaje de una lengua

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Valorar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- c) Valorar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje lenguas como elementos aislados.

- d) Valorar el interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa.
- e) Valorar el interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos.

CULTURA Y SOCIEDAD

Valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia

- a) Desarrollar el interés por cómo desarrollar respeto hacia otras culturas y nuevos conocimientos sobre las mismas, valorando la diversidad étnica, religiosa y social entre otras.
- b) Analizar y comparar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
- c) Desarrollar una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- d) Profundizar en el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- e) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.

APRENDIZAJE

Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje

- a) Desarrollar creatividad, capacidad de análisis e iniciativa.
- b) Desarrollar autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- c) Apreciar la importancia de la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- d) Valorar la importancia de resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no-lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- e) Tratar de reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- f) Valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa

- g) Desarrollar una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula
- h) Desarrollar constancia y método en el trabajo.
- i) Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de este.
- j) Valorar la importancia de la autoevaluación.
- k) Valorar la importancia del desarrollo de estrategias de aprendizaje y comunicación y de conocer el propio estilo de aprendizaje

- **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA NIVEL INTERMEDIO**

Libros de gramática

- Murphy, R (2007). *English Grammar in Use. With Key (intermediate to Upper-intermediate)*. Cambridge. Cambridge University Press.

- Vince, M. with Paul Emerson. *Intermediate Language Practice*. Macmillan

Libros de Fonética

- Baker, A. (2007). *Tree or Three? An Elementary Pronunciation Course*. Third Edition with Audio CD. Cambridge: Cambridge University Press.

- Ann Baker: *Ship or Sheep? Book an Audio CD: An intermediate Pronunciation Course*, Cambridge University Press

Prácticas de examen:

University or Cambridge Local Examination Syndicate. Preliminary English Test 5. Self-study Pack. Pre-intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.

Cambridge Grammar for PET with answers. Self-study grammar reference and practice with answers. Louise Hashami and Barbara Thomas. Cambridge Books for Cambridge exams.

Diccionario Monolingue

Oxford Advanced Learner's Dictionary, (with CD). - Oxford University Press

Libros de destrezas

- Leo Jones: *Ideas Students' book: Speaking and Listening Activities*, Cambridge University Press
- Michael McCarthy y Felicity O'Dell: *English Phrasal Verbs in Use Intermediate*, Cambridge University Press
- McCarthy & O'Dell: *English Idioms in Use Intermediate*, Cambridge University Press

Vocabulario

- Stuart Redman & Lynda Edwards: *English Vocabulary in Use Pre-Intermediate and Intermediate*, Cambridge University Press

Página web del método de clase

- <http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile/intermediate/> (New English File online)

Páginas web de práctica de comprensión oral:

www.ello.org

www.real-english.com.

www.esl-lab.com (Randall's ESL Cyber listening Lab).

www.englishlistening.com/startListeningNow.do.

www.bbc.co.uk/ www.bbc.co.uk/radio/

[www.bbc.co.uk.worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)

www.bbc.co.uk/videonation

www.subingles.com (aprende ingles con canciones)

Páginas web de práctica de gramática:

www.languageproject.co.uk (elementary, intermediate advanced)

www.saberinglés.com.ar (tiene también actividades de listening)

<http://centro1.pntic.mec.es/eoi.de.ceuta/english1.html>. (Para practicar todos los puntos sigue el orden de las lecciones del libro de texto)

www.learnenglish.org.uk

www.english-hilfen.de/en/exercises

www.englishgrammarsecrets.com

www.a4esl.org

www.headsupenglish.com

Diccionarios on-line

- www.wordreference.com (bilingual)
- <http://www.merriam-webster.com/dictionary> (monolingual dictionary with pronunciation)