

## PRIMERO DE NIVEL AVANZADO

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en las situaciones habituales y más específicas que se requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lenguaje estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

Debido al carácter progresivo del proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera, en los cursos superiores se encuentran incluidos, y por tanto, podrán ser objeto de la evaluación todos los contenidos y objetivos de cursos inferiores. Asimismo, en el mismo curso serán evaluables los contenidos y objetivos de los trimestres anteriores. En esta línea, en este documento no se volverán a repetir por escrito los ya incluidos con anterioridad bien en los niveles básico e intermedio o bien en los trimestres anteriores del primer curso del nivel avanzado.

En la siguiente programación se reflejan aquellos contenidos sobre los que más incidencia se hará a lo largo del curso. Por las características del proceso de enseñanza/aprendizaje de idiomas, cualquier objetivo presentado en niveles anteriores es rescatado, reforzado y ampliado en el nivel actual.

*Objetivos generales, específicos y criterios de evaluación*

## COMPRENSIÓN ORAL

### Objetivo general

Comprender textos extensos bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

### Objetivos específicos

#### **1.1. Escuchar narraciones**

Comprender el sentido general y los puntos principales de narraciones detalladas y bien estructuradas de experiencias, acontecimientos, historias reales o imaginadas, sueños, esperanzas y planes, así como el argumento y detalles relevantes de películas y libros.

## ***1.2.Escuchar descripciones***

Comprender descripciones detalladas y estructuradas de manera clara y precisa de personas y lugares reales o imaginados.

## ***1.3.Escuchar conferencias y presentaciones***

Comprender las ideas principales y la mayoría de detalles e ideas secundarias de discursos y conferencias extensos, así como de varias formas de presentación académica y profesional. Poder seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el discurso este bien estructurado y contenga marcadores explícitos, aunque pueda ser lingüísticamente complejo.

## ***1.4.Escuchar avisos, anuncios, mensajes e instrucciones***

Comprender el sentido general y los puntos principales de declaraciones, mensajes, anuncios e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

## ***1.5.Comprender a un interlocutor en gestiones o transacciones***

Comprender en detalle lo que se le dice en la negociación de problemas habituales en transacciones y gestiones de casi todas las situaciones que se presentan en un viaje o en los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

## ***1.6.Comprender a un interlocutor en conversaciones informales***

Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de lo que se le dice directamente en conversaciones informales en lengua estándar, incluso en un ambiente con cierto ruido de fondo, aunque a veces pueda pedir que los hablantes expliquen o modifiquen su discurso de algún modo. Identificar el estado de ánimo, el tono y, en su caso, el humor del hablante.

## ***1.7.Comprender a un interlocutor en conversaciones formales, debates, entrevistas y reuniones de trabajo***

Comprender las ideas principales y mayoría de detalles de conversaciones formales, debates, entrevistas y reuniones de trabajo sobre temas conocidos o asuntos relacionados con su especialidad, siempre que la estructura de la interacción sea clara.

## ***1.8.Comprender noticias, programas sobre temas actuales, documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y películas***

Comprender noticias, programas sobre temas actuales, documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y películas en lengua estándar emitidos por la radio o la televisión.

## ***EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL***

### **Objetivo general**

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores.

### **Objetivos específicos**

#### ***1.1. Narrar***

Narrar de forma detallada y bien estructurada experiencias, acontecimientos, historias reales o imaginadas, sueños, esperanzas y planes, así como el argumento y detalles relevantes de películas y libros.

#### ***1.2. Describir***

Realizar descripciones detalladas de personas y lugares reales o imaginados. Incluir de manera adecuada narraciones y descripciones claras y detalladas en intervenciones sobre una variedad de temas generales o relacionados con su especialidad. Estructurar de manera clara y precisa la narración y la descripción, usando un inicio y una conclusión adecuados.

#### ***1.3. Hablar en público: dar charlas, presentaciones y conferencias***

Realizar con claridad y detalle presentaciones o charlas preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. Responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado notable de fluidez y espontaneidad.

#### ***1.4. Dar avisos, anuncios, declaraciones, mensajes e instrucciones***

Dar avisos, mensajes e instrucciones además de hacer anuncios y declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

### ***1.5. Participar en gestiones y transacciones. Interactuar para obtener bienes y servicios***

Enfrentarse con solvencia a gestiones de cierta complejidad, explicando con precisión los problemas que puedan surgir, y negociando soluciones con matización y efectividad.

### ***1.6. Participar en conversaciones informales***

Participar activamente en conversaciones informales, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados, realizando hipótesis y respondiendo a éstas, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias. Todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, y sin suponer apenas tensión en la interacción, aunque a veces se pida al interlocutor que parafrasee o modifique su manera de expresarse.

### ***1.7. Participar en conversaciones formales, debates, entrevistas y reuniones de trabajo***

Participar activamente en conversaciones formales, debates, entrevistas y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende de forma matizada sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar. Sintetizar y comunicar información de varias fuentes. Intercambiar, comprobar y confirmar información detallada sobre temas generales o relacionados con su profesión. Tomar la iniciativa y ampliar y desarrollar sus ideas.

## **COMPRENSIÓN DE LECTURA**

### **Objetivo general**

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

### **Objetivos específicos**

**1.1. Leer textos narrativos**

Comprender textos narrativos, incluyendo obras literarias contemporáneas originales (cuentos, novelas, obras de teatro y poesía), pero accesibles, en lengua estándar, y que presenten una estructura clara y una dificultad lingüística media. Distinguir los temas principales, detalles relevantes, la configuración de los personajes, y los aspectos significativos de la estructura; así como apreciar las características fundamentales del estilo.

**1.2. Leer textos descriptivos**

Comprender descripciones detalladas y estructuradas de manera clara y precisa de personas y lugares reales o imaginados.

**1.3. Leer artículos periodísticos e informes**

Comprender las ideas principales, información específica y mayoría de detalles relevantes de artículos periodísticos e informes relativos a temas generales, divulgativos o actuales. Entender con detalle la estructura argumental y los puntos de vista y conclusiones presentados por el autor, siempre que la complejidad lingüística y discursiva no sean excesivas. Localizar con rapidez detalles relevantes en textos extensos y complejos. Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia gama de temas generales o relacionados con la propia especialidad.

**1.4. Leer avisos, anuncios, declaraciones, mensajes e instrucciones**

Comprender en detalle y obtener información específica de avisos, anuncios, declaraciones, mensajes e instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles. Distinguir aspectos lingüísticos y culturales de cierta complejidad en letreros, carteles, etc.

**1.5. Leer documentos escritos relativos a gestiones y transacciones**

Comprender en detalle y obtener información específica de documentos relativos a gestiones y transacciones, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

**1.6. Leer correspondencia informal**

Comprender con facilidad correspondencia personal compleja en lengua estándar.

**1.7. Leer correspondencia formal**

Comprender en detalle correspondencia formal y profesional relativa a su especialidad, apreciando matices de significado e implicaciones relevantes.

**EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

### **Objetivo general**

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

### **Objetivos específicos**

#### ***1.1. Escribir textos narrativos***

Narrar de forma detallada y bien estructurada experiencias, acontecimientos, historias reales o imaginadas, sueños, esperanzas y planes, así como el argumento y detalles relevantes de películas y libros.

#### ***1.2. Escribir textos descriptivos***

Realizar descripciones precisas, detalladas y estructuradas de personas y lugares reales o imaginados.

#### ***1.3. Escribir textos de argumentación como, por ejemplo, artículos y textos expositivos como informes y reseñas***

Escribir textos y artículos que expongan hechos e ideas de manera matizada, desarrollen un argumento, razonen a favor o en contra de un punto de vista concreto y expliquen las ventajas y las desventajas de varias opciones.

Escribir informes sobre temas generales o profesionales, destacando los puntos más importantes, analizando los diversos aspectos y causas de una situación o problema, ofreciendo sugerencias y soluciones, y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.

Escribir reseñas de películas y libros, analizando los temas principales, narrando las líneas maestras del argumento, describiendo los personajes, y expresando una opinión detallada y razonada sobre la obra.

#### ***1.4. Escribir avisos, anuncios, declaraciones, mensajes e instrucciones***

Redactar avisos, anuncios, declaraciones, mensajes e instrucciones precisas y bien organizadas y relacionadas con situaciones y temas conocidos tanto en los ámbitos personal y educativo como en profesional.

**1.5. Escribir o completar documentos relativos a gestiones y transacciones**

Escribir o completar documentos relativos a gestiones y transacciones, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

**1.6. Escribir cartas personales**

Escribir cartas personales en las que -con precisión y eficacia- se intercambian información, opiniones e ideas sobre temas tanto concretos como abstractos; se describen con detalle -resaltando la importancia que pueden tener para el emisor- noticias, hechos, experiencias y sentimientos; y se comentan las noticias y los puntos de vista del receptor y de otras personas.

**1.7. Escribir cartas y documentos formales (CV, etc.)**

Escribir correspondencia formal para una variedad de situaciones y propósitos comunicativos en los ámbitos público, profesional y educativo, exponiendo con precisión hechos, idea y argumentos, adoptando el registro y tono adecuados a la situación y el destinatario y realizando la función comunicativa de manera eficaz. Ajustarse de manera exacta a las convenciones del tipo de carta.

Redactar documentos relacionados (ej. un CV), con precisión y ajustándose a las convenciones textuales adecuadas.

**1.8. Tomar notas y resumir**

Tomar notas de las ideas principales con claridad en una conferencia estructurada sobre un tema conocido. Resumir, comentar y analizar puntos de vista opuestos, ideas principales, trama y secuencia de acontecimientos de distintos tipos de textos.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN NIVEL AVANZADO**

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel avanzado, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

**COMPRENSIÓN ORAL**

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

- Comprender discursos y conferencias extensos, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con todo detalle lo que se dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor.

### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que se esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que se ofrece, explica y defiende sus

opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.

- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

### COMPRESIÓN DE LECTURA

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
- Comprender prosa literaria contemporánea.

### EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que resultan importantes.
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.
- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque atiende a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.

- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

**Primero del nivel avanzado: contenidos discursivos, funcionales, fonéticos, fonológicos y ortográficos, gramaticales, léxico-semánticos, socioculturales y sociolingüísticos**

## SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

Se trabajará con el libro de texto *Straightforward* del nivel intermedio-alto que corresponde al nivel B2 del marco común europeo de referencia tal y como se indica en el currículo del nivel avanzado en la normativa correspondiente. Dicho libro de texto se empleará en el presente curso para los dos cursos del nivel avanzado. Por tanto la secuenciación y temporalización de sus contenidos para el primer curso del nivel será la siguiente:

- Primer trimestre: lecciones 1 y 2 y contenidos añadidos en la programación.
- Segundo trimestre: lecciones 3 y 4 y contenidos añadidos en la programación.
- Tercer trimestre: lecciones 5 y 6 y contenidos añadidos en la programación.

En cuanto a la temporalización por trimestre propuesta, será en las reuniones de departamento donde se haga su seguimiento y será en las actas donde quedarán reflejados todos los ajustes necesarios.

A continuación se detallan por trimestre los contenidos según se determinan en el currículo.

### **Primer trimestre**

#### **Contenidos discursivos**

Estos contenidos son los que se determinan en el Boja núm. 158 de 14 de noviembre de 2007. Son los siguientes:

- 1.1. Características de la comunicación
  - 1.1.1. Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.
  - 1.1.2. La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información y opinión)
- 1.2. Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo:
  - 1.2.1. Tipo, formato de texto y secuencia textual
  - 1.2.2. Introducción a los modelos de organización textual
  - 1.2.3. Variedad de lengua
  - 1.2.4. Registro
  - 1.2.5. Tema
    - 1.2.5.1. Selección léxica
    - 1.2.5.2. Selección de estructuras sintácticas
  - 1.2.6. Contexto espacio-temporal
    - 1.2.6.1. Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
    - 1.2.6.2. Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
  - 1.2.7. Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
  - 1.2.8. Relevancia funcional y sociocultural del texto
  - 1.2.9. Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
  - 1.2.10. Aplicación de esquemas de conocimiento
- 1.3. Cohesión textual: organización interna del texto: inicio desarrollo y conclusión de la unidad textual
  - 1.3.1. Inicio del discurso
    - 1.3.1.1. Mecanismos iniciadores
      - 1.3.1.1.1. Toma de contacto
      - 1.3.1.2. Introducción al tema
      - 1.3.1.3. Tematización y focalización
        - 1.3.1.3.1. Orden de las palabras
        - 1.3.1.3.2. Uso de partículas
        - 1.3.1.3.3. Tema y rema
      - 1.3.1.4. Enumeración
    - 1.3.2. Desarrollo del discurso
      - 1.3.2.1. Desarrollo temático
        - 1.3.2.1.1. Mantenimiento del tema
          - Correferencia (uso del artículo, pronombres y demostrativos, concordancia de tiempos verbales, anáfora y sustitución)
          - Sustitución
          - Elipsis

- Repetición (eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, co-hipónimos, campos léxicos)
- Reformulación
- Énfasis
- Paralelismos
- 1.3.2.1.2. Expansión temática
  - Secuenciación
  - Ejemplificación
  - Refuerzo
  - Contraste
  - Introducción de subtemas
- 1.3.2.2. Cambio temático
- 1.3.3.2.1. Digresión
- 1.3.3.2.2. Recuperación del tema
- 1.3.3. Conclusión del discurso
  - 1.3.3.1. Resumen y recapitulación
  - 1.3.3.2. Indicación de cierre textual
  - 1.3.3.3. Cierre textual
- 1.3.4. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral
  - 1.3.4.1. Toma del turno de palabra
    - 1.3.4.1.1. Superposición de turnos de palabra: señalización del disgusto, la urgencia o el deseo
    - 1.3.4.1.2. Aspectos paralingüísticos: contacto visual y lenguaje corporal
    - 1.3.4.1.3. Aspectos básicos del significado de pausas entre turnos de palabra
    - 1.3.4.1.4. Papel del estatus social en la toma del turno de palabra
  - 1.3.4.2. Mantenimiento del turno de palabra
  - 1.3.4.3. Cesión del turno de palabra
  - 1.3.4.4. Apoyo
  - 1.3.4.5. Demostración de entendimiento
  - 1.3.4.6. Petición de aclaración
  - 1.3.4.7. Comprobar que se ha entendido el mensaje
  - 1.3.4.8. Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales)
  - 1.3.4.9. Implicaturas conversacionales
- 1.3.5. La entonación y el volumen como recursos de cohesión del texto oral: uso de los patrones de entonación
- 1.3.6. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación
- 1.3.7. Estructuración del texto, división en partes
- 1.3.8. Uso de las partículas conectoras (conjunciones y adverbios)

Además, estos contenidos se impartirán relacionados con los tipos de textos orales y escritos que se exponen a continuación:

Expresión escrita:

1. El curriculum vitae
2. La carta de presentación.
3. Reseña de una película

Expresión oral:

1. Conversaciones sobre los siguientes temas:
  - Aficiones e intereses
  - Las firmas y la personalidad
  - Colecciones
  - Ventas de segunda mano en el Reino Unido y EEUU.
  - Dueños de perros
  - Animales para el trabajo
  - La afición a los perros en el Reino Unido
  - La vivienda.
  - La familia y los amigos.
  
2. Debate sobre los siguientes temas:
  - Derechos de animales

Contenidos funcionales

1. Negar (I'm afraid not)
2. Apostillar (He is very delectable. That is to say, he will not talk unless told to)
3. Atribuir
4. Confirmar (corroborar) (You saw him, didn't you?)/desmentir (I didn't go to London. That isn't true.)
5. Conjeturar. (She must have taken the wrong turn)
6. Expresar escepticismo (You saw him?)
7. Expresar opiniones personales: en acuerdo, desacuerdo, dudas, etc. (As far as I'm concerned/ I'm afraid I disagree/ I agree with you 100 percent/I'm not entirely sure that)
8. Replicar (rebatir) (That is not always the case)
9. Suponer (She may have been away)

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

En este nivel se incidirá en aquellos aspectos en los el alumnado necesite más práctica.

## Contenidos gramaticales

1. El sintagma verbal: tiempos de presente, pasado y futuro (People usually write such strange things/I used to have a great time/She got used to finding their way through a crowd/I will be waiting for her when the plane arrives tonight)
2. La oración simple: negativas e interrogativas (I didn't have a car two years ago/What happened?/Where did it happen?)
3. La oración compuesta: oraciones con "What" (What I wanted was something to liven up the garden)
4. Participle clauses.
5. Cuantificadores.

## Contenidos léxico-semánticos

### A) Contenidos léxico-temáticos

1. Ocupación: profesiones, estatus social, actividades laborales, escalafón profesional, desempleo y búsqueda de trabajo, el curriculum vitae y la carta para solicitar trabajo.
2. Ocio: aficiones e intereses, paintballing, los cazadores de autógrafos, los coleccionistas, el cine.
3. El medio geográfico, físico y clima: la flora y la fauna (vida salvaje, los zoológicos, los derechos de los animales, animales de compañía y del trabajo).
4. Relaciones familiares (ampliación de cursos anteriores).
5. Vivienda, hogar y entorno (tipos de vivienda, mobiliario y objetos domésticos, descripción de electrodomésticos)

### B) Contenidos léxico-nocionales

1. Expresiones de tiempo

### C) Operaciones y relaciones semánticas

1. Expresiones con *thing*
2. *Verb idioms*
3. Expresiones con *get*

## Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

1. Vida cotidiana: actividades de ocio.
2. Condiciones de vida: niveles de vida, el mundo laboral: aspectos relevantes, composición de la población: aspectos básicos.
3. Relaciones personales: tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social. (Halloween, El día de acción de gracias, la navidad)
4. Valores, creencias y actitudes: referentes artístico-culturales (en el cine y los museos) y características del sentido del humor.
5. Referentes culturales y geográficos: referentes geográficos, flora y fauna, artísticos, culturales e instituciones.

## Segundo trimestre

### Contenidos discursivos

Estos contenidos son los mencionados en el primer trimestre y se impartirán relacionados con los tipos de textos orales y escritos que se exponen a continuación:

Expresión escrita:

1. La composición: expositiva y argumentativa./Una biografía
2. La narración: historias

Expresión oral:

1. Conversaciones sobre los siguientes temas:
  - Nike
  - Mejora del aspecto físico
  - Fobias
  - Gente estirada
2. Debate sobre los siguientes temas:
  - Estilos de moda extremos: las tribus urbanas
  - Padres y adolescentes
  - La moda y las modelos
  - Fobias y miedos
  - Libertades y derechos humanos
3. La entrevista: estilos en el vestir
4. La narración oral: describir y ordenar las fotos de una historia.
5. Descripción de lugares, edificios y objetos

### Contenidos funcionales

1. Añadir información (He is a punk. On top of that, he's got a criminal record)
2. Explicar razones (They sit near an open door so that they can get out quickly)
3. Retractarse (I'm sorry. I have to admit I was wrong)

## Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

En este nivel se incidirá en aquellos aspectos en los el alumnado necesite más práctica.

## Contenidos gramaticales

1. La oración compuesta: oraciones de relativo y oraciones con participio (You are the only person who I know with only one pair of trainers/No entry to people wearing jeans)
2. El sintagma verbal: presente perfecto simple y continuo y pasado simple (I've lived here all my life/We've been living here for almost six years now/ We lived here five years ago)

## Contenidos léxico-semánticos

### A) Contenidos léxico-temáticos

1. Conceptos geográficos, el universo y el espacio, aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología, nociones sobre algunas disciplinas (biología, matemáticas y física)
2. Compras y actividades comerciales: la moda, el comportamiento de los modelos.
3. Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo [ampliación].
4. Alimentación: dieta y nutrición
5. Cobertura sanitaria privada
6. Servicios sociales básicos
7. Miedos y accidentes
8. Carácter y personalidad [ampliación].
9. Viajes: La oficina de turismo y agencia de viajes.
10. Transporte: Tráfico. Normas e incidentes de circulación [ampliación].En el taller de coches: reparación y mantenimiento del vehículo [ampliación].En la gasolinera, aeropuertos, estación de trenes, etc.
11. Música. Carácter y personalidad.

### C) Operaciones y relaciones semánticas

1. Adjetivos compuestos
2. Expresiones con *look*
3. Slang
4. Formación de palabras
5. Agrupaciones semánticas
6. Homófonos

### Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

1. Vida cotidiana: festividades (Día de San Patricio)
2. Condiciones de vida: introducción a la cobertura sanitaria privada, servicios sociales básicos y hábitos de consumo
3. Comportamiento ritual: ceremonias y festividades

### **Tercer trimestre**

#### Contenidos discursivos

Estos contenidos son los mencionados en el primer trimestre y se impartirán relacionados con los tipos de textos orales y escritos que se exponen a continuación.

#### Expresión escrita

1. El informe
2. La composición: expositiva y argumentativa

#### Expresión oral

1. Conversaciones sobre los siguientes temas:
  - Elección de obras de arte para una compañía
  - El premio literario (The Man Booker Prize)
  - El voto para las mujeres
  - Situaciones embarazosas
2. Debate sobre los siguientes temas:
  - Una pintura u obra de arte
  - Preferencias de lectura
  - La política y los políticos
3. La narración: hablar de la vida de una persona

#### Contenidos funcionales

1. Evaluar (It's a masterpiece/It's absolutely worthless)
2. Clarificar (What are you suggesting?)
3. Compadecerse (Poor me!/Don't worry, it was probably for de best)
4. Hacer cumplidos (You look very beautiful tonight)

## Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

En este nivel se incidirá en aquellos aspectos en los el alumnado necesite más práctica.

## Contenidos gramaticales

1. El sintagma verbal: tiempos narrativos, el pasado perfecto continuo y verbos modales (“should have”) (Frida had finished school and was travelling home when her bus crashed/I returned to my chair and arranged myself as I had been sitting before/He should have kept quiet)
2. La oración compuesta: condicionales y “I wish”/ “If only” (If it rains, we’ll get wet/If I were you, I wouldn’t do that/ If we had arrived earlier, we wouldn’t have missed the bus/ I wish you were here/ I wish you hadn’t said that/ If only I’d known)

## Contenidos léxico-semánticos

### A) Contenidos léxico-temáticos

1. Tiempo libre y ocio: el arte, las obras de arte, la lectura
2. Relaciones humanas y sociales: Vida social. Descripción básica de problemas sociales: actos delictivos, poder judicial, marginación, reivindicaciones, etc.
  1. Cultos religiosos y celebraciones usuales
  2. Gobierno y política: en las urnas, las mujeres en la política, políticamente correcto e incorrecto
  3. Pertenencia a asociaciones
  4. Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: Informática y nuevas tecnologías.
  5. Los medios de comunicación: prensa, radio, televisión e internet.

### C) Operaciones y relaciones semánticas

1. Expresiones con *-ever*
2. Verbos frasales
3. Expresiones con *-ism*

## Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

1. Valores creencias y actitudes: identidad nacional (aspectos significativos).
2. Referentes culturales y geográficos: referentes artísticos, culturales e instituciones.

## ***Estrategias de comunicación para el nivel avanzado***

El objetivo principal de la enseñanza estratégica en este nivel es que el alumno aplique las estrategias de comunicación de forma autónoma para expresarse con eficacia y corrección. Para este fin, continuará con el desarrollo de las estrategias comunicativas de manera que se promuevan una variedad de recursos lingüísticos que les ayuden a expresarse con cohesión y coherencia. Asimismo, se procurará que transfiera los conocimientos aprendidos a la realización de diversas tareas para atender a sus necesidades e intereses a través del desarrollo de las competencias comunicativas y las destrezas lingüísticas.

## **Estrategias de producción**

### **1. Planificación**

- 1.1. Determinar los requerimientos de la tarea y evaluar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo considerando el efecto que puede producir en el oyente.
- 1.2. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras).
- 1.3. Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- 1.4. Planificar la adecuación del texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro, estructura de discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso y según el nivel.
- 1.5. Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o

gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros)

## 2. Ejecución

- 2.1. Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro o formal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional, así como temas especializados si son del interés o profesión del alumno.
- 2.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- 2.3. Aprovechar los conocimientos previos.
- 2.4. Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- 2.5. Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (por factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- 2.6. Compensar las carencias lingüísticas y transmitir mensajes eficaces y significativos mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:

### 2.6.1. Lingüísticos

- 2.6.1.1. Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos.
- 2.6.1.2. Modificar palabras de significado parecido.
- 2.6.1.3. Definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios.
- 2.6.1.4. Usar sinónimos o antónimos.
- 2.6.1.5. Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más complejo o preciso)

### 2.6.2. Paralingüísticos (textos orales)

- 2.6.2.1. Pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos.
  - 2.6.2.2. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
  - 2.6.2.3. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
3. Seguimiento, evaluación y corrección

- 3.1. Realizar un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor o audiencia, y efectuando, si se precisa, modificaciones y correcciones en el texto. Es capaz de tomar nota de los errores más frecuentes y de controlar conscientemente el discurso en dichas ocasiones.
- 3.2. Corregir el texto oral y escrito durante la ejecución y al terminar ésta.

### Estrategias de comprensión

#### 1. Planificación

- 1.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras)
- 1.2. Identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito para facilitar la comprensión.
- 1.3. Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.
- 1.4. Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en su conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto). Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro o formal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional, así como temas especializados si son del interés o profesión del alumno.

- 1.5. Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura entre otros).

## 2. Ejecución

- 2.1. Deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, apoyándose en elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales, y compensando de este modo posibles carencias lingüísticas.
- 2.2. Deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura y forma o el conocimiento de otras lenguas.
- 2.3. Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- 2.4. Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro o formal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional, así como temas especializados si son del interés o profesión del alumno.
- 2.5. Utilizar herramientas como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

## 3. Seguimiento, evaluación y corrección

- 3.1. Reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

## **Estrategias de interacción**

### 1. Planificación

- 1.1. Seleccionar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional, etc.), o tipo de texto de escrito (carta informal, formal básica, etc.) adecuados a la tarea

## 2. Ejecución

- 2.1. Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar y dirigiendo la comunicación hacia otro tema. Igualmente, entre otros recursos, confirmará, comprobará y solicitará aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas.
- 2.2. Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán bastante extensos, claros y detallados, con un registro neutro o formal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional, así como temas especializados si son del interés o profesión del alumno.
- 2.3. Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso. Igualmente, cooperará de las siguientes formas:
  - Contribuirá a la marcha de la discusión sobre temas cotidianos confirmando la comprensión e invitará a otras personas a intervenir.
  - Resumirá lo dicho y contribuirá de esta forma a centrar la atención.
  - Reaccionará adecuadamente y seguirá las aportaciones e inferencias de manera que contribuya al desarrollo de la discusión.
- 2.4. Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas, terminarlas haciendo uso eficaz de los turnos de palabra. Utilizará frases típicas para ganar tiempo y mantener su turno mientras formula lo que va a decir.

## 3. Seguimiento, evaluación y corrección

- 3.1. Efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

## ***Estrategias de aprendizaje para el nivel avanzado***

El objetivo principal de la enseñanza estratégica en este nivel es que el alumno aplique las estrategias al aprendizaje autónomo y transfiera los conocimientos aprendidos en la realización de tareas que fomenten este tipo de aprendizaje.

### **Estrategias metacognitivas**

— Proceso de planificación:

- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa lingüística para desarrollarla a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Decidir de antemano prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes para el aprendizaje autónomo.
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos de manera autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica autónoma y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje autónomo de la lengua.

- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos a través de la práctica autónoma.
- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica autónoma.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje de forma autónoma.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y buscar o crear oportunidades para practicar la lengua.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesor en el aprendizaje autónomo y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.

— Proceso de monitorización:

- Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la producción mientras se produce a través de la práctica autónoma.

— Proceso de evaluación:

- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje para aprender de ellos de forma autónoma y para transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje autónomo y transferir este conocimiento a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.

### Estrategias cognitivas

— Proceso del aducto:

- Atender de forma selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro o formal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional, así como temas especializados si son del interés o profesión del alumno.

- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información en textos orales y escritos a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro o formal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional, así como temas especializados si son del interés o profesión del alumno.

— Proceso central:

- Usar eficazmente y crear materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- Comparar elementos de la lengua objeto de estudio con los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas a través de la práctica autónoma y transferir la información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro o formal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional, así como temas especializados si son del interés o profesión del alumno.
- Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para su comprensión y producción en textos orales y escritos a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro o formal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional, así como temas especializados si son del interés o profesión del alumno.

- Crear reglas a partir del análisis de la lengua adecuada a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto a través de la práctica autónoma.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos sintetizando adecuadamente y distinguiendo entre ideas principales y secundarias de manera clara y organizada a través de la práctica autónoma. Los textos serán extensos, de cierta complejidad lingüística, con una cierta variedad de acentos y registro neutro o formal, sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional, así como temas especializados si son del interés o profesión del alumno.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito bastante extenso incorporando la estructura y distinciones de éstas de un modo flexible y matizado a través de la práctica autónoma.
- Resumir textos orales y escritos tanto factuales como de ficción comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales. Resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contengan opiniones, argumentos y análisis así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas en lengua estándar.
- Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión y producción a través de la práctica autónoma y transferir esta información a distintas tareas y situaciones de aprendizaje.
- Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre si o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica autónoma.

### — Proceso del educto

- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica autónoma.

### — Proceso de transferencia:

- Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos al alcance del hablante a través de la práctica autónoma.

### **Estrategias afectivas**

— Proceso de sensibilización:

- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

### **Estrategias sociales**

— Proceso del educto:

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

— Proceso de sensibilización:

- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público.
- Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás.

### ***Actitudes y valores para el nivel avanzado***

El objetivo principal en este nivel es que el alumno continúe desarrollando las actitudes con mayor profundidad y tomando más iniciativas. Se trabajarán las actitudes fomentando sobre todo la evaluación y la transferencia de las mismas para realizar tareas de aprendizaje autónomo.

## COMUNICACIÓN

### Valorar la comunicación

- a) Profundizar en valorar el desarrollo de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua, mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella.
- b) Profundizar en el enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.

## LENGUA

### Valorar el aprendizaje de una lengua

- a) Tomar iniciativas para desarrollar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Analizar y aplicar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- c) Valorar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje lenguas como elementos aislados.
- d) Profundizar en el interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa.
- e) Profundizar en el interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos.

## CULTURA Y SOCIEDAD

### Valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia

- a) Mostrar una actitud abierta y de respeto hacia otras culturas, valorando y profundizando en la diversidad étnica, religiosa y social entre otras.
- b) Analizar y comparar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
- c) Investigar por iniciativa propia cómo adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- d) Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

- e) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.

### APRENDIZAJE

Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje

- a) Tomar iniciativas para desarrollar creatividad, capacidad de análisis e iniciativa.
- b) Desarrollar autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- c) Apreciar la importancia de la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- d) Valorar la importancia de resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no-lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- e) Tratar de reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- f) Valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa
- g) Desarrollar una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula
- h) Desarrollar constancia y método en el trabajo.
- i) Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose y tomando iniciativas para desarrollarla.
- j) Tomar la iniciativas para diseñar y llevar a cabo tareas de autoevaluación.
- k) Desarrollar la práctica autónoma y la transferencia de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje.

- **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA NIVEL AVANZADO**

#### Diccionarios

- Hornby, A.S. (2010). *Oxford Advanced Learner's*. Oxford: Oxford University Press

#### Diccionarios on-line

- [www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)
- <http://dictionary.cambridge.org/>
- <http://www.merriam-webster.com/>
- <http://www.oed.com>
- <http://thesaurus.infoplease.com>

### Gramáticas

- Hewings, M. (2005). *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press
- Murphy, R. (2004). *English Grammar in Use*. Reference and Practice for Intermediate Students. Cambridge: Cambridge University Press
- Murphy, R. (2004). *English Grammar in Use*. Advanced. Cambridge: Cambridge University Press
- Sellen, D. (2000). *Grammar World*. Canterbury: Black Cat Publishing.
- Sellen, D. (2002). *Grammar Goals*. Canterbury: Black Cat Publishing.
- Swan, M. and Walter, C. (1980). *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press
- Swan, M. and Walter, C. (1997). *How English Works*. Oxford: Oxford University Press.
- Swan, M. and Walter, C. (2001). *The Good Grammar Book*. Oxford: Oxford University Press

### Vocabulario

- McCarthy, M. and O' Dell, F. (1994). *English Vocabulary In Use*. Upper-Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.
- McCarthy, M. and O' Dell, F. (2002). *English Vocabulary In Use*. Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.
- McCarthy, M. and O' Dell, F. (2007). *English Phrasal Verbs in Use*. Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.

### Libros de destrezas

- Evans, V. (2004). *Successful Writing*. Intermediate. Newbury: Express Publishing.
- Evans, V. (2004). *Successful Writing*. Upper-Intermediate. Newbury: Express Publishing.
- Hammer, J. (2004). *Just*. Listening and Speaking. London: Marshal Cavendish Ltd.
- Hammer, J. (2004). *Just*. Reading and Writing. London: Marshal Cavendish Ltd.

### Fonética

- Baker, A. (1977). *Ship or Sheep?* Cambridge: Cambridge University Press.
- Bowler, B. and Cunningham, S. (1999). *New Headway Pronunciation Upper-Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
- Hancock, M. (2003). *English Pronunciation in Use*. Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press.
- Hewings, M. (2007). *English Pronunciation in Use*. Advanced. Cambridge: Cambridge University Press.

### Prácticas de examen

Triggs, T. (1996). *First Certificate Testbuilder*. Oxford: McMillan Heineman.

### Páginas de Internet

- [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
- [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)
- [www.esl-classroom.com](http://www.esl-classroom.com)
- <http://www.script-o-rama.com/table.shtml>
- <http://http://www.vaughantelevision.com/index.asp>
- <http://www.vidipedia.org/>
- <http://www.britannica.com>
- <http://culturitalia.uibk.ac.at/hispanoteca/enlaces->
- [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)
- <http://www.oup.com/elt/global/products/headway/>
- [www.oup.com/elt/global/products/englishfile](http://www.oup.com/elt/global/products/englishfile)
- <http://www.learnenglishfeelgood.com/>