

NIVEL BÁSICO.

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente.

El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A2 del Consejo de Europa, según se define este en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Objetivos generales, específicos y criterios de evaluación

COMPRENSIÓN ORAL

Objetivo general

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

Objetivos específicos

- ***Escuchar avisos, anuncios, mensajes e instrucciones*** Comprender el sentido general, puntos principales e información específica esencial de mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- ***Comprender a un interlocutor en conversaciones informales***
Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones breves sobre asuntos cotidianos en las que participa, siempre que pueda pedir que le repitan o confirmen lo dicho.
- ***Comprender conversaciones en las que no se participa***
Comprender el sentido general e información específica esencial de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.

- **Comprender a un interlocutor en gestiones y transacciones**
Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas (por ejemplo, en una tienda) siempre que pueda pedir confirmación.
- **Comprender los medios de comunicación**
Comprender el sentido general e información específica sencilla de material audiovisual (p.e. vídeos en Internet o enciclopedias virtuales, etc.) y programas de televisión tales como fragmentos de informativos o programas divulgativos sencillos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y la articulación sea relativamente lenta y clara.

Comprender lo esencial de escenas de películas muy sencillas en donde la imagen clarifique la mayor parte del argumento.

Comprender el sentido general, la información esencial e información específica sencilla de fragmentos radiofónicos breves y sencillos, que traten sobre temas cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

Objetivo general

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Objetivos específicos

- **Narrar y describir experiencias**
Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- **Expresar ideas, opiniones y argumentos.**
Expresar ideas, y opiniones sencillas sobre temas cotidianos, así como breves explicaciones y razones. Expresar, e manera sencilla, acuerdo o desacuerdo.
- **Hacer anuncios y declaraciones**
Hacer anuncios públicos y declaraciones breves y ensayadas sobre temas de la vida cotidiana
- **Hablar en público: dar charlas, presentaciones y conferencias**

Realizar presentaciones breves y ensayadas sobre temas de la vida cotidiana, expresando opiniones y planes y ofreciendo brevemente motivos, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.

- ***Intercambiar información***

Desenvolverse en intercambios sencillos y situaciones prácticas de la vida cotidiana. Intercambiar indicaciones e instrucciones sencillas.

- ***Participar en conversaciones informales***

Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

- ***Cooperar para alcanzar un objetivo***

Cooperar de manera sencilla para lograr un objetivo en situaciones cotidianas, comprendiendo lo suficiente para desenvolverse, aunque tenga que pedir que repitan o confirmen lo dicho. Discutir los pasos que hay que seguir, planteando y respondiendo a sugerencias e indicaciones.

- ***Participar en transacciones y gestiones e interactuar para obtener bienes y servicios***

Desenvolverse en los aspectos más comunes -que conllevan una supervivencia básica pero eficaz- de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (e.g. transporte, tiendas, restaurantes)

- ***Participar en entrevistas***

Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sencillas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho

COMPRENSIÓN DE LECTURA

Objetivo general

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

Objetivos específicos

- ***Leer instrucciones***

Comprender el sentido general e información específica sencilla en instrucciones, indicaciones, letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.

- ***Leer para orientarse y encontrar información***

Localizar información específica sencilla en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema conocido.

- ***Leer correspondencia informal y formal; personal y profesional***

Comprender correspondencia (cartas, correos electrónicos, postales, faxes) personal o formal sencilla sobre temas cotidianos, así como formularios de uso habitual que recojan información personal.

- ***Leer textos informativos y de argumentación: ensayos, artículos periodísticos e informes.***

Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de ensayos y artículos periodísticos sencillos que traten temas cotidianos o generales, percibiendo los aspectos básicos de la estructura del texto.

- ***Leer textos literarios***

Comprender textos literarios específicamente adaptados -tanto desde el punto de vista léxico como gramatical- al nivel básico. Distinguir los temas principales, detalles relevantes y las características principales de los personajes

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Objetivo general

Escribir textos breves (de hasta aproximadamente 120 palabras) y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

Objetivos específicos

- ***Escribir notas, mensajes e instrucciones y rellenar cuestionarios.***

Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.

Rellenar cuestionarios y formularios con información personal.

Redactar instrucciones sencillas y relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

- ***Escribir cartas personales***

Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (e.g. familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, aficiones, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).

- ***Escribir cartas y documentos (CV, etc.) formales***

Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información en situaciones cotidianas, cumpliendo con las características esenciales de las cartas formales.

- ***Escribir artículos y textos expositivos y de argumentación***

Escribir textos sencillos donde se expresen y razonen ideas sobre temas cotidianos o conocidos.

- ***Escribir textos narrativos y descriptivos : escritura creativa***

Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, aficiones y planes, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta; utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

- ***Tomar notas***

Tomar notas básicas durante una clase o charla informal, señalando las ideas o información esencial de manera clara y organizada. Redactar un texto elemental que recoja el contenido esencial de las notas y su organización.

- ***Procesar y resumir textos***

Resumir breves fragmentos de información, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO

Se considerará que el alumno o alumna ha adquirido las competencias propias del nivel básico, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

COMPRENSIÓN ORAL

- Comprender los puntos principales e información específica sencilla en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda.

- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema.
- Comprender el sentido general e información específica muy sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones muy breves y ensayadas sobre temas habituales, pudiendo dar explicaciones muy básicas y breves sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones muy simples y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (ag. transporte, tiendas, restaurantes).
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir que le aclaren o repitan lo dicho.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias sencillas; se dan instrucciones, se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo de una forma muy básica siempre que le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

COMPRENSIÓN DE LECTURA

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) muy breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal muy breve (cartas, correos electrónicos) sobre cuestiones prácticas tales como una invitación o la petición de una información.

- Comprender información esencial y localizar información específica sencilla en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura muy clara y tema familiar.
- Identificar los puntos principales e información específica muy sencilla en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes muy sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (ag. familia, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta).
- Escribir correspondencia formal muy sencilla y breve en la que se pida información.
- Redactar instrucciones muy sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta muy simple o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera muy básica pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

Nivel Básico: contenidos discursivos, funcionales, fonéticos, fonológicos y ortográficos, gramaticales, léxico-semánticos, socioculturales y sociolingüísticos.

SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

A continuación se detalla por trimestre los contenidos según se determina en el currículo.

Contenidos discursivos

Estos contenidos se encuentran incluidos en el Proyecto curricular y están especificados en la orden de 18 de octubre de 2007 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía y se impartirán tomando como referencia los tipos de textos orales y escritos que se relacionan a continuación:

Expresión escrita: Coherencia y cohesión textual.

- Presentación e información personal: descripción física y personalidad, gustos y deseos.
- Describir y presentar a otra persona.
- Describir un cuadro o una fotografía y los personajes que están en él. Narrar qué está sucediendo en el cuadro o en la fotografía.
- Con el soporte de una foto narrar la historia que llevó a tomarla.
- Carta informal en la que se narran hechos acaecidos en el pasado, planes de futuro y deseos y opiniones.
-
- -Descripción del lugar en el que vives: la ciudad, lugares para ver y actividades que realizar
- Información personal: estados de ánimo y cosas que te hacen sentir bien o mal
- Descripción de un evento deportivo
- Un correo electrónico formal en el se solicita información
- Notas proporcionando consejos
- Correo electrónico informal hablando sobre lugares y costumbre de tu país.
- Cortas biografías sobre personajes conocidos
- Historias que suceden en el ámbito de la educación. Recuerdos del pasado
- Inventos
- Descripción de un edificio
- Salud y cuerpo
- Composición expresando opinión
- Narración de historias y ficción

Expresión oral:

- Presentaciones: nombre, apellidos, número de teléfono, edad, estado civil, dirección, correo electrónico, etc.
- Hablar sobre la familia: número de miembros, descripción de los mismos, gustos y actividades.
- Descripciones físicas y de personalidad.
- Descripción de cuadros y fotografías.
- Descripciones de personas, objetos, lugares y tiempos.
- Paráfrasis para explicar los términos que no conocemos
- El pasado: Hablar sobre vacaciones. Hechos, problemas y soluciones.
- Narrar un sueño.
- El futuro.: Hablar sobre planes de futuro. Actitudes hacia el futuro.
- Formular promesas, expresar deseos, ofrecer algo, dar una opinión.
- Hablar sobre música y gustos musicales.
- Hablar sobre el tiempo atmosférico.
- Opiniones y conversación sobre los siguientes temas:
- Tiendas y compras
- Experiencias: detalles sobre las mismas

- Conflictos familiares e hijos adolescentes
- Comparación de formas de vida y hábitos. Comparación de ciudades y países. Otras comparaciones
- Tiempo de ocio: salidas nocturnas, fiestas y otras actividades
- Actividades y cosas que ayudan a sentirse bien. Gustos y preferencias
- Educación y estrategias de aprendizaje. El aprendizaje de una lengua
- Los deportes. Anécdotas relacionadas con los deportes
- Condicionantes, leyes de Murphy y supersticiones
- Los animales
- La toma de decisiones Reflexiones. La duda y los consejos. Solicitar ayuda y responder. Frecuencia y manera en que lo hacemos
- Conversaciones sobre los siguientes temas:
 - Fobias y miedos
 - El cine y la televisión
 - La educación y nuestros días como estudiantes
 - Los inventos
- Actividades de ocio y rutina en pasado, presente habitual y planes de futuro
- Cuerpo y bienestar físico y mental
- Hábitos diarios y rutina
- Gustos y preferencias
- Errores y malas experiencias o situaciones
- Recontar sucesos que han ocurrido anteriormente a otras personas

Contenidos funcionales

- Identificar (se): (*My name's Ian Walsh and I'm from Liverpool/This is my girlfriend Anya from Frankfurt*)
- Afirmar (asentir): (*Yes, that's right. I'm from Liverpool/Yes, that's true. She's a Spanish teacher*)
- Negar: (*No, that's not true. He's not my friend at all/No, I didn't say that*)
- Expresar opiniones: (*I think that man's a fool/In my opinion, he's really rude and arrogant*)
- Manifestar acuerdo: (*I agree with you/Yes, you're right*)
- Manifestar desacuerdo (disentir): (*I don't agree with you/ I think you're wrong*)
- Describir lugares, personas o cosas: (*A zoo is a place where/ a key is a thing which/ a waier is a person who*)
- Describirse a uno mismo/a y a otras personas hablando de su personalidad. (*Jane is slim and tall, she is quite friendly and talkative, etc.*)
- Expresar la intención o voluntad de hacer algo: (*I'm going to do more exercise/I'll send you that information, OK?*)
- Ofrecerse a hacer algo: (*Shall I close the window? /I'll finish the curriculum for you, alright?*)
- Prometer algo: (*I won't tell anyone*)

- Comprobar que se ha entendido el mensaje: (*Did you understand what said?/ Is that clear?*)
- Dar instrucciones y órdenes: (*Open your book on page 8/Come with me, OK?/ Turn your mobile off, please*)
- Preguntar por gustos y preferencias: (*What kind of food do you like?/Do you prefer coffee or tea?*)
- Preguntar por intenciones o planes: (*What are you doing tonight? /When are you going to tell her you like her?*)
- Preguntar si se está de acuerdo: (*Do you agree with me?/Do you disagree with the new plans?*)
- Aceptar (acceder): (*Yes, please, I'd like another coffee/Thank you, I'd love to go to your wedding*)
- Agradecer/responder ante un agradecimiento: (*Thanks very much for the present! /Thanks for your help!*)
- Dar la bienvenida/ despedirse: (*Welcome to Manchester! /Please, make yourself at home!*)
- Despedir (se): (*Goodbye/See you later*)
- Formular buenos deseos. (*Have a great Xmas! /I hope that you enjoy your holidays!*)
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/ nos desagrada: (*I prefer coffee. / I do not like tea*)
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos:
 - Alegría, felicidad, satisfacción y admiración (*That's wonderful! / I'm very pleased that you passed your final exams*)
 - Aprecio, simpatía (*We get on very well/ I think that Steve is a nice guy*)
 - Tristeza e infelicidad (*I'm sorry that things ended so badly/I'm very upset with what he said*)
- Expresar un estado físico o de salud
 - Cansancio y sueño (*I'm very tired/I'm a bit sleepy*)
 - Frío y calor (*I'm very cold/ I'm hot*)
 - Hambre y sed (*I'm hungry/I'm very thirsty*)
- Expresar habilidad/capacidad o falta de ella para hacer algo. Preguntar sobre ello
- Expresar olvido e intención. Expresar promesa
- Expresar obligación y necesidad y falta de obligación o de necesidad. Preguntar sobre ello
- Expresar gustos y preferencias. Preguntar sobre ello
- Expresar causa y efecto
- Describir y comparar
- Cuantificar
- Solicitar y proporcionar información
- Aconsejar y pedir consejo
- Expresar normas. Prohibir. Permitir

- Advertir, alertar, amenazar
- Pedir y dar instrucciones. Pedir que alguien haga algo
- Proponer
- Expresar deseos
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos
- Expresar un estado físico o de salud
- Formular hipótesis
- Solicitar confirmación y confirmar
- Expresar miedo y asco
- Expresar acuerdo o desacuerdo en opiniones
- Expresar gusto o disgusto. Contrastar opiniones
- Expresar coincidencia o falta de coincidencia.

Esquemas de comunicación e intercambios convencionales en diversas situaciones

- En la clase: (*How do you say X in English?/What does X mean?/Can you say that again, please?/I'm sorry I don't understand*)
- Transportes y viajes: (*Can you give me a train timetable please?/What time is the next train for Edinburgh?/I'd like a return ticket to Leeds for tomorrow morning/Can I leave the return open?*)
- En la agencia de viajes: (*I'd like to book a holiday in New York/ I'd like to travel by air./ I want to go economy class*)
- En un restaurante, cafetería, etc.: (*Can I have a glass of wine please? /Can I have the menu, please?/Do you have a children's menu?/Can I have the bill, please?*)
- En el centro educativo: (*When do we do our final exams?/I'd like to register for an intensive course/When does the course start?/How much does the course cost*)
- En una tienda, supermercado, etc.: (*Do you have this sweater in a medium?/Can I try it on?/Where are the changing rooms?/Can I pay by credit card?*)
- Visitando la ciudad: (*Excuse me, where is the tourist information?/How can I get to the National Gallery?/What time does this museum open?/Can I have a map of York, please?*)
- En un hotel: (*Hello, can I have a double room for two nights, please?/I'd like a room with a view, please/I need some more towels in room/How can I make call from my room?*)
- En la oficina de correos: (*I'd like to send this letter to Spain?/How much does it cost to send it first class?/When will it arrive?/I'd like to send a parcel first class*)
- Hablar por teléfono: (*Hello, it's me Juan Manuel/Can I speak to Mónica, please?/Can you put me through to Mr Stephenson?/Can you hold on a moment, please?*)
- En el médico o el hospital: (*I feel ill/Where does it hurt?/I was sick last night/I feel dizzy*)

Contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos

- Introducción breve de todos los sonidos consonánticos y vocálicos.
- Familiarización con el alfabeto fonético y los diferentes símbolos para el uso continuado en el aula.
- La acentuación en las palabras y las frases.
- Las vocales: ejercitar la distinción y la producción de las diferentes vocales y diptongos.
- Las consonantes: ejercitar la distinción y producción de las diferentes consonantes.
- Consonantes: / w / y / h /
- Las “-s” de plural y 3ª persona singular: características de pronunciación. /s/, /z/, /ɪz/
- La pronunciación de los pasados: regular /t/, /d/, /ɪd/ e irregular.
- La pronunciación en el diccionario.
- La schwa /ə/
- La pronunciación de los fonemas /æ/, /ʌ/, /ɑ:/
- La pronunciación del fonema /ɜ:/
- La pronunciación del fonema /v /
- Ortografía:
 - o Reglas de deletreo de la tercera persona singular del presente simple y del plural regular.
 - o Reglas de deletreo de la forma “-ing”.
 - o Reglas de deletreo del pasado simple regular.
- Acentuación de la frase en oraciones con presente perfecto. Acentuación de la frase en oraciones comparativas. Acentuación de la frase en oraciones con verbos modales. Énfasis en can't/can. Acentuación de la frase en oraciones condicionales.
- Acentuación en las palabras compuestas y derivadas
- Pronunciación del grupo –ing
- Pronunciación de preposiciones
- Pronunciación de verbos modales. Formas fuertes y débiles
- Minimal pairs: /ɪ / y / /aɪ/
- Acentuación en las frases en pasado y con used to
- Revisión de la pronunciación de pasados regulares. Pronunciación de participios pasados regulares e irregulares
- Vocales y diptongos: todos salvo la schwa
- Consonantes: /g/ y /dʒ /
- Pronunciación de formas débiles y fuertes
- La rima en las palabras. Grupos

Contenidos gramaticales

La oración simple:

- Tipos de oración: Declarativa, interrogativa, imperativa, exclamativa.
- Estructuras oracionales básicas:
 - Complementación copulativa: (*They are my friends*)
 - Complementación monotransitiva: verbos con un objeto (*I have got a cat*)
 - Complementación di-transitiva: verbos con dos objetos (*I gave her a book*)
- Elementos constituyentes y su posición (*John was reading quietly in his room yesterday (manner, place, time)*)
- Fenómenos de concordancia
- Interrogativas de sujeto. (*What happens?/ Who wrote that song?*)

La oración compuesta:

- Oraciones de relativo (defining de objeto y de sujeto): (*I know a man who is an astronaut/ She is the girl (that) I met at the party*)
- Oraciones de causa: (*because, since, as*) (*She was going fast because she was in a hurry*)
- Oraciones consecutivas: (*so, therefore*) (*They wanted to dance but they did not like the music*)
- Oraciones concesivas: (*although*) (*She couldn't sleep though it was late*)
- Oraciones comparativas
- Oraciones finales
- Oraciones temporales
- Oraciones condicionales
- Question tags: reconocer
- Oraciones temporales

El sintagma nominal:

Sustantivos: -Clases:

Compuestos : a haunted house

Abstractos: a thought

Individuales y colectivos: a friend, a family

-Genero: man/woman, father/mother

-Número: Plural regular, irregular (child/ children/mouse/mice), zero (fish, sheep, deer), pluralia tantum (scissors, glasses)

-Contables e incontables

- Combinaciones léxicas

- Plurales extranjeros

- Modificación mediante sintagma nominal

- Formación de palabras. happy/ unhappy
 patient/ impatient
 careful/careless
- Pronombres: -Personales y posesivos
- Relativos: who, that, which, whose, what
- Interrogativos: who, what, which, when, where, how, why, etc.
- Exclamativos: What..! /How...!
- Demonstrativos: This/that, these/those
- Reflexivos
- Indefinidos

Determinantes:

- Ausencia de artículo
- Cuantificadores y su concordancia

El sintagma adjetival:

- Modificación del adjetivos
- Posición de los elementos (She has got long curly blond hair)
- Orden y modificadores
- Concordancia
- Comparación (ampliación)
- Formación de opuestos

El sintagma verbal:

- Verbos: - Revisión de tiempos verbales.
- El pasado: pasado simple y pasado continuo.
- La expresión del futuro (presente simple (timetables), presente continuo (future arrangements), going to, will/won't .
- Verbos frasales: combinaciones con el verbo look (look after, look for, look forward to) y verbos + back (call back, come back, give it back, etc.)
- verbos + preposición: agree with, argue with, talk to, dream of,etc.
- Modales: Permiso, intención, capacidad. (*May I come in?/ I will accept his offer/ I can play the guitar*)
- Modales y de modalidad
- Pasado simple /Presente Perfecto (yet, just, already, for, since)
- Verbos básicos seguidos de infinitivo o gerundio
- El gerundio como nombre (sujeto y detrás de preposición)

- Verbos con partículas y verbos frasales
- Pasado perfecto
- Introducción al estilo indirecto
- La voz pasiva
- Verbos con partícula

El sintagma adverbial:

- Adverbios
- Lugar, frecuencia, modo y tiempo.
 - Interrogativos y exclamativos
 - Afirmación y negación
 - Modificadores oracionales
 - Tiempo
 - Duda y probabilidad
 - Interrogativos y exclamativos
 - Restrictivos
 - Cantidad
 - Modificadores oracionales
 - Grados
 - Locuciones adverbiales
 - Modificación mediante Sintagmas adverbiales

El sintagma preposicional:

Preposiciones:

- Lugar (posición (in, on, at), in front of, behind, next to, between, under, above, below,): (*The house is in front of /behind/ opposite the park*)
- Tiempo (in, on , at):(*The trip is on Sunday/in May/ at 10 oc'clock*)
- Frases preposicionales: on the left, on the right, in the middle, at the bottom, at the top, at the front, at the back etc. (*In the middle of the picture there is a house, on the right there is a tree, etc.*)
- Tiempo, duración, lugar y movimiento
- Locuciones preposicionales
- Posición en oraciones interrogativas
- Since y for

Contenidos léxico semánticos

Contenidos léxico-temáticos:

- Identificación personal y de otras personas.
- Apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas).
- Carácter y personalidad: descripción básica del carácter.
- Actividades de la vida diaria.

- Tiempo libre y ocio: Aficiones e intereses, música y entretenimiento.
- Viajes: Descripción básico de tipos de viajes, medios de transporte, vacaciones, destinos, hotel y alojamientos, equipaje, objetos y documentos de viaje básicos y actividades.
- Relaciones humanas y sociales: correspondencia personal básica (el e-mail).
- Salud y cuidado físico: las partes del cuerpo, descripción básica del estado físico y anímico.
- Bienes y servicios: la oficina de turismo, la agencia de viajes.
- Lenguaje y comunicación. lenguaje para la clase.
- Medio geográfico, físico y clima: países y nacionalidades, unidades geográficas básicas, el clima y el tiempo atmosférico. conceptos básicos.
- Las compras y vocabulario de ropa
- La casa y el hogar
- Ocio y diversión: TV, radio, actos culturales
- Relaciones humanas y sociales: los hijos, la familia. La adolescencia. Las salidas nocturnas y las relaciones con gente nueva
- El pasado y el futuro. Los cambios en el ámbito de las ciudades
- El bienestar
- El aprendizaje de lenguas y el contexto educativo
- Diferentes deportes y sus ámbitos
- Las supersticiones
- Los animales y su mundo
- La toma de decisiones y la personalidad.
- Los problemas, consejos y soluciones. Las cartas en internet, prensa o radio
- Problemas de salud. Consulta en la farmacia o el médico.
- Casa y hogar
- - Comida y bebida
- - Ocio y diversión: TV y radio, cine, otros
- - Relaciones humanas y sociales: miedos, fobias, actitudes negativas
- - Educación y aula.
- - Los inventos, objetos y su funcionamiento
- - El cuerpo y la medicina.
- - La rutina diaria. Biorritmos
- - Encuentros y desencuentros: cosas en común y las no compartidas de la vida habitual
- - Narración de historias, hechos y experiencias. Malas experiencias
-

Contenidos léxico-nocionales:

- Entidades.
Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
Expresión de las entidades: identificación, definición.
Referencia: deixis determinada e indeterminada.

- Propiedades.
 - Existencia.
 - Existencia/ Inexistencia.
 - Presencia/ausencia.
 - Número (numerales,ordinales (dos dígitos))
 - Medida(temperatura, talla, tamaño)
 - Forma
 - Color
 - Edad
- Relaciones
 - Espacio
 - Lugar y posición absoluta y relativa en el espacio.
 - Origen, dirección distancia y movimiento.
 - Tiempo
 - Divisiones e indicaciones del tiempo.
 - Localización en el tiempo: presente, pasado y futuro.
 - Frecuencia.
 - Relaciones de tiempo y espacio
- Comparaciones
- Decisiones, consejos, problemas y matizaciones lingüísticas

- Contar a otros lo que nos han contado
- La noción de la pasiva en la lengua inglesa

Operaciones y relaciones semánticas:

- Agrupaciones semánticas.
- Colocaciones más comunes.
- Sinónimos y antónimos y palabras polisémicas muy comunes.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos.

Contenidos Socioculturales y sociolingüísticos.

- Vida cotidiana:
 - Festividades muy relevantes en la cultura (Halloween, Guy Fawkes, Thanksgiving, Christmas).
 - Actividades de ocio más usuales.
- Condiciones de vida:
 - Viajes: aspectos básicos del alojamiento y transporte.
- Relaciones personales: Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros.
- Valores, creencia y actitudes: Tradiciones muy importantes.
- Lenguaje corporal: Proximidad física y esfera personal.
- Convenciones sociales: Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.
- Comportamiento ritual: Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.

- Referentes culturales y geográficos: Introducción al clima.
- Lengua: Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua.

A) Estrategias de comunicación para el nivel básico

El objetivo principal de la enseñanza estratégica en este nivel es que el alumno tome conciencia de las estrategias de aprendizaje. Por tanto, el profesor le ayudará a identificar las estrategias que se relacionan a continuación. De esta forma, en esta fase, se explicará en qué consiste la estrategia y se ejemplificará su uso. Asimismo, se demostrará también su posible aplicación a través de la práctica guiada e integrada en el desarrollo de las destrezas y contenidos lingüísticos de este nivel.

Estrategias de producción

Planificación

- 1.1. Identificar los requerimientos de la tarea y comprobar, recordar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- 1.2. Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras)
- 1.3. Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- 1.4. Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro, estructura de discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso y según el nivel.
- 1.5. Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda entre otros)

2. Ejecución

- 2.1. Descubrir cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose,

en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán breves, claramente estructurados, en lengua estándar y registro principalmente neutro y versarán sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.

- 2.2. Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- 2.3. Descubrir cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que el usuario se siente muy seguro entre otras).
- 2.4. Recordar y ensayar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- 2.5. Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (por factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- 2.6. Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre estos procedimientos figuran los siguientes:

2.6.1. Lingüísticos

- 2.6.1.1. Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros.
- 2.6.1.2. Extranjerizar palabras de su lengua materna.
- 2.6.1.3. Modificar palabras de significado parecido.
- 2.6.1.4. Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
- 2.6.1.5. Usar sinónimos o antónimos.
- 2.6.1.6. Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).

2.6.2. Paralingüísticos (textos orales)

- 2.6.2.1. Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
- 2.6.2.2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- 2.6.2.3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

2.6.2.4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

3. Seguimiento, evaluación y corrección

- 3.1. Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- 3.2. Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.

Estrategias de comprensión

1. Planificación

- 1.1. Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir entre otras)
- 1.2. Descubrir cómo identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito y cómo esta estrategia puede facilitarle la comprensión.
- 1.3. Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros).
- 1.4. Descubrir cómo predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos basándose en su conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario, situación o elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto).
- 1.5. Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos adecuados al nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda entre otros)

2. Ejecución

- 2.1. Tomar conciencia de cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto,

apoyándose en elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales, y compensando de este modo posibles carencias lingüísticas.

- 2.2. Familiarizarse con cómo deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura y forma o el conocimiento de otras lenguas.
 - 2.3. Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito. Los textos serán breves, claramente estructurados, en lengua estándar y registro principalmente neutro y versarán sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
 - 2.4. Distinguir de forma básica la estructura del texto oral o escrito, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán breves, claramente estructurados, en lengua estándar y registro principalmente neutro y versarán sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
 - 2.5. Recurrir a herramientas como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
3. Seguimiento, evaluación y corrección
 - 3.1. Descubrir cómo reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Estrategias de interacción

1. Planificación
 - 1.1. Identificar el esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional entre otros aspectos), o tipo de texto, por ejemplo, carta informal o formal básica adecuados a la tarea.
2. Ejecución
 - 2.1. Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la

comunicación hacia otro tema, solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no ha entendido entre otras formas.

2.2. Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán breves, claramente estructurados, en lengua estándar y registro principalmente neutro y versarán sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.

2.3. Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua. Indicará que comprende o no lo que se le dice, pedirá o facilitará ayuda, repetición o clarificación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

2.4. Descubrir cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que le presten atención además de comenzar, mantener, o terminar una conversación breve.

3. Seguimiento, evaluación y corrección

3.1. Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

A) Estrategias de aprendizaje para el nivel básico.

El objetivo principal de la enseñanza estratégica en este nivel es que el alumno tome conciencia de las estrategias de aprendizaje. Por tanto, el profesor le ayudará a identificar las estrategias que se relacionan a continuación. De esta forma, en esta fase, se explicará en qué consiste la estrategia y se ejemplificará su uso. Asimismo, se demostrará también su posible aplicación a través de la práctica guiada e integrada en el desarrollo de las destrezas y contenidos lingüísticos de este nivel.

Estrategias metacognitivas

— Proceso de planificación:

- Familiarizarse con los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa lingüística para su desarrollo.
- Familiarizarse con la terminología básica utilizada para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio.
- Descubrir cómo planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- Tomar conciencia de cómo decidir de antemano prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes.
- Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y tomar conciencia de cómo organizar su presencia para facilitarlos.
- Relacionar cómo establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades tanto a corto como a largo plazo.
- Descubrir cómo organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Descubrir el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos.
- Seleccionar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- Tomar conciencia de cómo desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y de cómo buscar o crear oportunidades para practicar la lengua.
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesor.

— Proceso de monitorización:

- Tomar conciencia de cómo comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la producción mientras se produce.

— Proceso de evaluación:

- Reflexionar sobre cuál es el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- Tomar conciencia de cómo la autoevaluación es un elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

Estrategias cognitivas

— Proceso del aducto:

- Descubrir cómo atender de forma selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, claramente estructurados, en lengua estándar y registro principalmente neutro y versarán sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos serán breves, claramente estructurados, en lengua estándar y registro principalmente neutro y versarán sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.

— Proceso central:

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros)
- Ensayar cómo utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Imitar la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- Relacionar los elementos de la lengua objeto de estudio y los de la lengua materna u otras conocidas para encontrar diferencias y semejanzas.
- Familiarizarse con cómo organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- Descubrir cómo analizar palabras, frases y textos orales y escritos tratando de comprender su estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado. Los textos serán breves, claramente estructurados, en lengua estándar y registro principalmente neutro y versarán sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Descubrir y ensayar cómo utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para su comprensión y producción en textos orales y escritos. Los textos serán breves, claramente estructurados, en lengua

estándar y registro principalmente neutro y versarán sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.

- Reflexionar sobre cómo crear reglas a partir del análisis de la lengua.
- Familiarizarse con cómo aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- Recurrir al subrayado para resaltar la información importante de un texto escrito.
- Tomar conciencia de cómo tomar notas básicas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos señalando las ideas o información esencial de manera clara y organizada. Los textos serán breves, claramente estructurados, en lengua estándar y registro principalmente neutro y versarán sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Familiarizarse con cómo reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito elemental que recoja el contenido esencial de las notas y su organización.
- Tomar conciencia de cómo resumir breves fragmentos de información utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- Relacionar cómo poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión y producción.
- Descubrir cómo relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre si o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información.
- Identificar cómo emplear la lengua materna como base para entender o producir la lengua no materna.

— Proceso del educto:

- Descubrir y ensayar cómo aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.
- Tomar conciencia de cómo ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad.

— Proceso de transferencia:

- Familiarizarse con cómo superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos al alcance del hablante.

Estrategias afectivas

— Proceso de sensibilización:

- Familiarizarse con cómo tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Reflexionar sobre cómo valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

Estrategias sociales

— Proceso del educto:

- Descubrir y ensayar cómo solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

— Proceso de sensibilización:

- Buscar y seleccionar cómo desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Familiarizarse con cómo saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- Buscar y seleccionar cómo desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal y público
- Identificar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás e intercambiarlos.

A) Actitudes y valores para el nivel básico

El objetivo principal en este nivel es que el alumno tome conciencia de las actitudes. Por tanto, el profesor le ayudará a identificar y familiarizarse con las actitudes que se relacionan a continuación. Las actitudes se podrán trabajar principalmente en las fases de preparación y presentación.

COMUNICACIÓN

Valorar la comunicación

- a) Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua, mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella.
- b) Tomar conciencia del enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.

LENGUA

Valorar el aprendizaje de una lengua

- a) Familiarizarse con el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Considerar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- c) Reconocer la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje lenguas como elementos aislados.
- d) Tomar conciencia del interés por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa.
- e) Tomar conciencia del interés por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos.

CULTURA Y SOCIEDAD

Valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia

- a) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa y social entre otras.
- b) Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
- c) Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- d) Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- e) Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.

APRENDIZAJE

Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje

- a) Tomar conciencia de cómo desarrollar la creatividad, capacidad de análisis e iniciativa.

- b) Tomar conciencia de cómo desarrollar autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- c) Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- d) Valorar la importancia de resolver problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no-lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- e) Tratar de reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- f) Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa
- g) Tomar conciencia de cómo desarrollar una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula
- h) Tomar conciencia de cómo desarrollar constancia y método en el trabajo.
- i) Descubrir la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de este.
- j) Descubrir la importancia de la autoevaluación.
- k) Valorar la importancia del desarrollo de estrategias de aprendizaje y comunicación y de conocer el propio estilo de aprendizaje

• BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA NIVEL BÁSICO

Diccionarios

- Oxford Pocket Diccionario. Español-Ingles-Ingles-español. Para estudiantes de Inglés, con CD-Rom. Elementary to Intermediate. Third Edition. Oxford: Oxford University Press.
- *Oxford Essential Dictionary. Elementary to Pre-intermediate (A1-A2).*Oxford: Oxford University Press.
- *Diccionario Cambridge Klett. Mini. Español-Inglés- Inglés-Español. Élementary to Intermediate.* Cambridge: Cambridge University Press.
- *Cambridge Essential English Dictionary. Skills for Life. Beginner to Pre-intermediate.* Cambridge: Cambridge University Press.

Manuales de gramática

- Swan, M. and Walter, C. *The Good Grammar Book. Elementary to Lower-intermediate.* Oxford: Oxford University Press.
- Murphy, R. *Essential Grammar in Use. Third Edition.* (with answers and CD-Rom). Cambridge: Cambridge University Press.
- Paterson, K., Harrison, M. and Coe, N. *Grammar Spectrum. Elementary with answers.* Oxford: Oxford university Press.

Libros de destrezas

- Taylor, A. & Kilpatrick-Lee, L. (2006). *Listening Starter 1,2,3* (with Audio CDs). Compass Publishing.
- Murugesan, V. & Malarcher, C. (2006). *Listening Practice through Dictation 1* (with answer key and Audio CD). Compass Publishing.

Vocabulario

- Mc Carthy, M. and O'Dell F. (2007) *English Vocabulary in Use. Elementary (with answers and CD-Rom).* Cambridge: Cambridge University Press.
- Pye, G. *Vocabulary in Practice 1. Elementary (with answers).* Cambridge: Cambridge University Press.
- Watcyn-Jones Peter. (2002). *Start Testing your Vocabulary.* Beginner. London: Penguin.
- Watcyn-Jones Peter. (2002). *Testing your Vocabulary 1.* Elementary to Lower-Intermediate. London: Penguin.

Fonética

- Baker, A. (2007) *Tree or Three. An Elementary Pronunciation Course* (with Audio CDs).
- Dale, P. & Poms, L. *English Pronunciation Made Simple. 2nd edition* (with Audio CDs). Harlow: Longman.

- Marks, J. *English Pronunciation in Use. Elementary (with CD-Rom and Audio CD)*. Cambridge: Cambridge University Press.

-

Practices de exámenes

- Carpel, A. and Ireland, S. *KET Practice Tests*. Oxford: Oxford University Press.
- Diamond, S. & Kenny, Hen *KET Tesbuilder*. London: Macmillan.
- *Key English Test 4. Self-study Pack*. University of Cambridge Local Examination Syndicate. Beginner. Cambridge: Cambridge University Press.

Recursos en Internet

Dictionaries websites

- www.wordreference.com (bilingual)

Listening practice websites:

- <http://members.iinet.net.au/~adelegc/index.html> (Adele's ESL corner)
- www.real-english.com.
- www.esl-lab.com (Randall's ESL Cyber listening Lab).
- www.englishlistening.com/startListeningNow.do.
- www.subingles.com (aprende ingles con canciones)

Grammar practice websites:

- www.languageproject.co.uk (elementary, intermediate advanced)
- www.bbc.co.uk/Scotland/education
- www.agendaweb.org
- www.mbonillo.xavierre.com
- www.club.telepolis.com/englishweb
- www.lamansióndelinglés.
- www.saberinglés.com.ar (tiene también actividades de listening)
- www.english-hilfen.de/en/exercises

- www.englishgrammarsecrets.com
- www.a4esl.org
- www.headsupenglish.com
- www.aulafacil.com